DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Nr. 4. | **Warszawa, dnia 15 marca 1932 r.** | **Rok XIV.**

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA.

40.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 10 lutego 1932 r.

o organizacji wykonawczej służby teletechnicznej państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 379) zarządzam, co następuje:

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Służba teletechniczna państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" obejmuje:

a) budowę urządzeń teletechnicznych, w szczególności: telefonicznych, telegraficznych, radjotelefonicznych i radjotelegraficznych,
b) konserwację (utrzymanie w ciągłej sprawności) urządzeń teletechnicznych. Konserwacja obejmuje naprawy okresowe (zwane dotąd remontem) i naprawy bieżące (usuwanie uszkodzeń),
c) nadzór nad obsługą ruchową łącznic i aparatów,
d) zarządzanie materjałami technicznemi,
e) sprawy związane z czynnościami, wymienionemi pod a), b), c) i d).

§ 2. Jednostkami wykonawczemi w zakresie służby teletechnicznej są:

a) urzędy teletechniczne,
b) urzędy telefoniczne,
c) urzędy telegraficzne,
d) urzędy telefoniczno-telegraficzne,
e) urzędy radjotelegraficzne,
f) Główny skład materjałów teletechnicznych,
g) składy materjałów teletechnicznych,
h) kierownictwa budowy,
i) częściowo urzędy pocztowo-telegraficzne.

§ 3. Jednostki, wymienione w § 2 a—h, są w stosunku do siebie równorzędne i podlegają, prócz Głównego składu materjałów teletechnicznych, bezpośrednio przełożonym Dyrekcjom Poczt i Telegrafów.

Główny skład materjałów teletechnicznych podlega bezpośrednio Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

§ 4. Urzędy pocztowo-telegraficzne współdziałają w służbie teletechnicznej w różnym stopniu, zależnie od rozwoju ich urządzeń teletechnicznych.

Pod względem wykonywania służby teletechnicznej rozróżnia się cztery typy urzędów pocztowo-telegraficznych:

typ A — urzędy bez personelu teletechnicznego i agencje pocztowo-telegraficzne,
typ B — urzędy z niższym personelem teletechnicznym,
typy C i D — urzędy z teletechnikami i niższym personelem teletechnicznym.

Urzędy pocztowo - telegraficzne typów A, B i C wykonywują budowę i konserwację urządzeń teletechnicznych pod nadzorem i według wskazań urzędów teletechnicznych, urzędy pocztowo-telegraficzne typu D — pod bezpośredniem kierownictwem przełożonej Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

Zaliczanie poszczególnych urzędów pocztowo - telegraficznych z teletechnikami i niższym personelem teletechnicznym do typu C lub D uskutecznia Dyrekcja Poczt i Telegrafów.

Personel teletechniczny urzędów pocztowo-telegraficznych w zasadzie powinien być używany tylko do czynności teletechnicznych.

II.

Urzędy teletechniczne.

§ 5. Obszar działania urzędów teletechnicznych ustala przełożona Dyrekcja Poczt i Telegrafów, a zatwierdza Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

§ 6. Urzędy teletechniczne prowadzą lub nadzorują na swoim obszarze wszelkie prace w zakresie budowy i konserwacji stacyjnych i linjowych urządzeń telegraficzno - telefonicznych.

§ 7. Naczelnik urzędu teletechnicznego podczas kontroli urządzeń telefoniczno-telegraficznych w urzędach pocztowo- telegraficznych typów A, B i C ma prawo i obowiązek kontrolować sprawność personelu, obsługującego łącznice i aparaty telefoniczne i telegraficzne, dobroć obsługi abonentów oraz stopień wykorzystania urządzeń telefoniczno - telegraficznych i personelu obsługującego te urządzenia, jak również komunikować fachowe opinje naczelnikowi właściwego urzędu pocztowo-telegraficznego o personelu, zatrudnionym przy obsłudze urządzeń telefoniczno-telegraficznych.

§ 8. Urzędy teletechniczne wykonywują we własnym zakresie:

a) budowę i przebudowę urządzeń telefoniczno-telegraficznych, stacyjnych i linjowych, jeśli łączny koszt robocizny i materjałów nie przekracza 500 złotych, a wykonanie nie wymaga zmiany przyjętych systemów urządzeń, zmiany przebiegu przewodów międzynarodowych i międzymiastowych I i II klasy lub wprowadzenia materjałów teletechnicznych, nieobjętych urzędowym spisem.

Powyższe roboty prowadzi urząd teletechniczny według kwartalnego planu, zatwierdzonego przez przełożoną Dyrekcję Poczt i Telegrafów;

b) naprawy okresowe linij teletechnicznych i sieci miejskich według rocznego planu, zatwierdzonego przez przełożoną Dyrekcję Poczt i Telegrafów;

c) nadzór napraw bieżących linij teletechnicznych, sieci miejskich i urządzeń stacyjnych telefoniczno-telegraficznych, wykonywanych przez personel teletechniczny urzędów pocztowo-telegraficznych typów B i C;

d) dysponowanie personelem teletechnicznym urzędów pocztowo-telegraficznych typów B i C w porozumieniu z temi urzędami, dla wykonywania budowy i napraw okresowych linjowych i stacyjnych urządzeń telefoniczno-telegraficznych;

e) nadzór personelu teletechnicznego urzędów pocztowo-telegraficznych, co do sumienego i zgodnego z przepisami wykonywania prac technicznych, tudzież komunikowanie fachowych opinij o tym personelu naczelnikom właściwych urzędów pocztowo-telegraficznych;

f) kontrolę gospodarki materjałami teletechnicznemi urzędów pocztowo-telegraficznych typów A, B i C oraz dysponowanie słupami teletechnicznemi.

III.

Urzędy telefoniczne, telegraficzne, telefoniczno-telegraficzne i pocztowo-telegraficzne typu D.

§ 9. Obszar działania urzędów telefonicznych, telegraficznych, telefoniczno - telegraficznych i pocztowo-telegraficznych typu D obejmuje:

a) własne urządzenia stacyjne telefoniczne i telegraficzne,

b) sieć miejską i podmiejską danego urzędu w granicach, określonych przez przełożoną Dyrekcję Poczt i Telegrafów,

c) wyznaczone przez przełożoną Dyrekcję Poczt i Telegrafów odcinki linij międzymiastowych.

§ 10. Na stacjach telefonicznych i telegraficznych oraz na sieci miejskiej i podmiejskiej wykonywują, wymienione w § 9 urzędy, budowę i konserwację oraz załatwiają związane z tem sprawy. Na wyznaczonych odcinkach linij międzymiastowych prowadzą naprawy bieżące.

§ 11. Wymienione w § 9 urzędy wykonywują we własnym zakresie:

a) budowę i przebudowę urządzeń telefoniczno-telegraficznych stacyjnych, sieci miejskiej i podmiejskiej, jeśli łączny koszt robocizny i materjałów nie przekracza 500 złotych, a wykonanie nie wymaga zmiany przyjętych systemów urządzeń, zmiany przebiegu przewodów międzynarodowych i międzymiastowych I i II klasy lub wprowadzenia nowych typów materjałów teletechnicznych, nieobjętych urzędowym spisem.

Powyższe roboty wykonywane są według kwartalnego planu, zatwierdzonego przez przełożoną Dyrekcję Poczt i Telegrafów;

b) naprawy okresowe stacji miejskiej i podmiejskiej według rocznego planu zatwierdzonego przez przełożoną Dyrekcję Poczt i Telegrafów;

c) naprawy bieżące urządzeń stacyjnych telefoniczno - telegraficznych, sieci miejskiej i podmiejskiej i przydzielonych odcinków linij międzymiastowych;

d) prowadzenie podręcznego składu materjałów teletechnicznych i dysponowanie temi materjałami.

§ 12. W urzędach pocztowo-telegraficznych typu D czynności budowy, konserwacji i eksploatacji urządzeń telefoniczno-telegraficznych zespolone są w dziale telefoniczno-telegraficznym. Kierownictwo działu telefoniczno-telegraficznego prowadzi urzędnik z wykształceniem teletechnicznem.

IV.

Urzędy radjotelegraficzne.

§ 13. Obszar działania urzędów radjotelegraficznych obejmuje:

a) urządzenia aparatowe,

b) urządzenia antenowe.

§ 14. Urzędy radjotelegraficzne wykonywują budowę i konserwację urządzeń aparatowych i antenowych oraz załatwiają sprawy związane z temi czynnościami.

§ 15. Urzędy radjotelegraficzne wykonywują we własnym zakresie:

a) budowę i przebudowę urządzeń aparatowych i antenowych, jeżeli koszt robocizny i materjałów nie przekracza 500 złotych, a wykonanie nie wymaga zmiany systemu urządzeń i wprowadzenia nowych typów materjałów, nieobjętych urzędowym spisem;

b) naprawy bieżące urządzeń aparatowych i antenowych;

c) prowadzenie podręcznego składu materjałów radjotechnicznych i dysponowanie temi materjałami.

V.

Główny skład materjałów teletechnicznych.

§ 16. Główny skład materjałów teletechnicznych zajmuje się przyjmowaniem, przechowywaniem i rozsyłaniem materjałów teletechnicznych.

§ 17. Główny skład materjałów teletechnicznych wykonywa obrót materjałowy wyłącznie na polecenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

VI.

Składy materjałów teletechnicznych.

§ 18. Składy materjałów teletechnicznych (przy Dyrekcjach Poczt i Telegrafów) zajmują się przyjmowaniem, przechowywaniem i rozsyłaniem materjałów teletechnicznych.

§ 19. Składy materjałów teletechnicznych wykonywują obrót materjałowy wyłącznie na polecenie przełożonych Dyrekcyj Poczt i Telegrafów.

VII.

Kierownictwa budowy.

§ 20. Kierownictwa budowy są tworzone przez Dyrekcje Poczt i Telegrafów lub wyjątkowo przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów. W ostatnim wypadku podlegają bezpośrednio Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

§ 21. Kierownictwa budowy mają każdorazowo wyznaczony obszar działania, obejmujący określone odcinki linij międzymiastowych, sieci miejskie lub urządzenia stacyjne telefoniczne, telegraficzne czy też radjotelegraficzne.

§ 22. Kierownictwa budowy wykonywują na wyznaczonym obszarze ściśle określone prace z dziedziny budowy i przebudowy telefonów, telegrafów i radjotelegrafów

VIII

Urzędy pocztowo-telegraficzne typu A.

§ 23. Obszar działania urzędów pocztowo-telegraficznych typu A obejmuje:

a) własne urządzenia stacyjne, telefoniczno-telegraficzne,

b) sieć miejską i podmiejską w siedzibie urzędu w granicach, określonych przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów na wniosek urzędu teletechnicznego.

§ 24. Urzędy pocztowo-telegraficzne typu A wykonywują naprawy bieżące urządzeń stacyjnych telefonicznych i telegraficznych oraz nadzorują stan sieci miejskiej i podmiejskiej.

§ 25. Urzędy pocztowo-telegraficzne typu A wykonywują we własnym zakresie przy pomocy personelu ruchu telefoniczno-telegraficznego:

a) naprawy bieżące bateryj i bezpieczników na stacji;

b) utrzymanie w czystości i porządku łącznic, aparatów, oraz instalacji wewnętrznej, przyczem szczególna uwaga winna być zwrócona na umiejętne i staranne obchodzenie się z łącznicami i aparatami w czasie pracy przy nich;

c) współdziałanie z sąsiedniemi urzędami pocztowo-telegraficznemi przy badaniu przewodów międzymiastowych.

Inne czynności w dziale urządzeń telefoniczno-telegraficznych wykonywa w miarę potrzeby personel teletechniczny, wyznaczany przez właściwy urząd teletechniczny z sąsiedniego urzędu pocztowo-telegraficznego typu B lub C.

IX.

Urzędy pocztowo-telegraficzne typu B.

§ 26. Obszar działania urzędów pocztowo-telegraficznych typu B obejmuje:

a) własne urządzenia stacyjne telefoniczne i telegraficzne,

b) sieć miejską i podmiejską w siedzibie urzędu w granicach, określonych przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów na wniosek urzędu teletechnicznego,

c) przydzielone przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów odcinki linij międzymiastowych,

d) przydzielone urzędy pocztowo-telegraficzne typu A z ich sieciami miejskiemi i podmiejskiemi.

§ 27. Urzędy pocztowo-telegraficzne typu B wykonywują:

a) budowę i naprawy bieżące własnych urządzeń stacyjnych telefoniczno - telegraficznych, sieci miejskiej i podmiejskiej oraz na obszarze przydzielonych urzędów pocztowo-telegraficznych typu A;
b) naprawy bieżące na przydzielonych odcinkach linij międzymiastowych.

§ 28. Urzędy pocztowo - telegraficzne typu B wykonywują we własnym zakresie:
a) naprawy bieżące własnych urządzeń stacyjnych telefoniczno-telegraficznych oraz przydzielonych urzędów pocztowo-telegraficznych typu A;
b) rozbudowę i naprawy bieżące własnej sieci miejskiej i podmiejskiej i sieci przydzielonych urzędów pocztowo - telegraficznych typu A;
c) naprawy bieżące przydzielonych odcinków linij międzymiastowych.

§ 29. Prace urzędów pocztowo-telegraficznych typu B na obszarze przydzielonych urzędów pocztowo-telegraficznych typu A odbywają się w porozumieniu z temi ostatniemi. Sprawy techniczne wątpliwe lub sporne rozstrzyga właściwy urząd teletechniczny.

§ 30. Personel teletechniczny urzędów pocztowo-telegraficznych typu B znajduje się na etacie technicznym tych urzędów w ramach ogólnego etatu technicznego. Wnioski w sprawach osobowych personelu teletechnicznego, urzędy pocztowo-telegraficzne typu B, przedstawiają Dyrekcjom zasadniczo w porozumieniu z właściwym urzędem teletechnicznym.

X.

Urzędy pocztowo-telegraficzne typu C.

§ 31. W urzędach pocztowo-telegraficznych typu C czynności budowy, konserwacji i eksploatacji urządzeń telefoniczno-telegraficznych zespolone są w dziale telefoniczno-telegraficznym.

Kierownictwo działu telefoniczno-telegraficznego prowadzi urzędnik z wykształceniem teletechnicznem, otrzymując w dziale budowy i konserwacji urządzeń telefoniczno-telegraficznych wskazania od właściwego urzędu teletechnicznego.

§ 32. Obszar działania urzędów pocztowo-telegraficznych typu C jest analogiczny do obszaru, określonego w § 26 niniejszego rozporządzenia dla urzędów pocztowo - telegraficznych typu B.

§ 33. Urzędy pocztowo-telegraficzne typu C wykonywują:
a) budowę i konserwację własnych urządzeń stacyjnych telefoniczno - telegraficznych, sieci miejskiej i podmiejskiej oraz na obszarze przydzielonych urzędów pocztowo-telegraficznych typu A;
b) naprawy bieżące na przydzielonych odcinkach linij międzymiastowych.

§ 34. Urzędy pocztowo-telegraficzne typu C wykonywują we własnym zakresie:
a) konserwację własnych urządzeń stacyjnych telefoniczno - telegraficznych oraz przydzielonych urzędów pocztowo telegraficznych typu A;
b) rozbudowę i konserwację własnej sieci miejskiej i podmiejskiej i sieci przydzielonych urzędów pocztowo-telegraficznych typu A;
c) naprawy bieżące przydzielonych odcinków linij międzymiastowych.

§ 35. Postanowienia §§ 29 i 30 niniejszego rozporządzenia, tyczące się urzędów pocztowo-telegraficznych typu B, stosują się również do urzędów pocztowo-telegraficznych typu C.

XI.

Postanowienia przejściowe.

§ 36. Dyrekcje Poczt i Telegrafów zreorganizują służbę teletechniczną według niniejszego rozporządzenia do dnia 1 kwietnia 1933 r.

XII.

Postanowienia końcowe.

§ 37. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1932 r.

Jednocześnie tracą moc obowiązującą następujące zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów:
1. z 1919 r. w sprawie Technicznych Zarządów Telegrafów i Telefonów (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 5, poz. 6);
2. z dn. 8 lipca 1919 r. Nr. 11259/II w sprawie zniesienia etatów dla pracowników technicznych przy urzędach pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 10, poz. 3);
3. z dnia 22 lutego 1929 r. Nr. 141/II w sprawie organizacji składów materjałów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4, poz. 15).

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) **Boerner**

41.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 23 lutego 1932 r.

w sprawie wyłączenia niektórych czynności kontrolnych z zakresu działania Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów.

Na podstawie art. 14 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z zakresu działania Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów, ustalonego rozporządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 30 kwietnia 1921 r. w przedmiocie organizacji Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 23 poz. 71):

a) kontrolę opłat i dopłat pocztowych, z wyjątkiem kontroli opłat pocztowych za nadane przekazy pocztowe krajowe i zagraniczne, za doręczone przekazy pocztowe krajowe i zagraniczne tudzież przekazy czekowe P. K. O. oraz z wyjątkiem kontroli opłat za protesty wekslowe i inne niewykupione dokumenty wierzytelnościowe w przedmiocie sprawdzania stycznych zaliczeń;

b) kontrolę opłat telegraficznych za nadane telegramy krajowe i zagraniczne, pobranych w gotówce;

c) kontrolę opłat telefonicznych za pojedyncze rozmowy, pobranych w gotówce;

d) kontrolę opłat telefonicznych abonamentowych oraz wstępnych i instalacyjnych;

e) kontrolę dodatków dla personelu pocztowego za pracę w pocztach ruchomych oraz przy konwojowaniu poczty kolejami i na drogach bitych;

f) kontrolę należności za doręczanie pocztowych przesyłek pośpiesznych;

g) kontrolę wykazów unieważnionych należności w gotówce.

§ 2. Przeprowadzanie tej kontroli powierza się równocześnie:

A. w odniesieniu do kontroli wymienionej w § 1 pkt. a, b, c:

1. urzędom pocztowo-telegraficznym, z wyjątkiem urzędów o jednej sile urzędniczej i agencyj;
2. urzędom pocztowo-telegraficznym I, II i III klasy, wyznaczonym przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów jako urzędy kontrolne — w odniesieniu do urzędów o jednej sile urzędniczej i agencyj:
3. Dyrekcjom Poczt i Telegrafów — w sposób wyrywkowy.

B. w odniesieniu do kontroli wymienionej w § 1 pkt. d — g.

Dyrekcjom Poczt i Telegrafów.

§ 3. Szczegółowe postanowienia o sposobie przeprowadzania kontroli opłat i dopłat pocztowych, telegraficznych i telefonicznych określą odrębne przepisy.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze obowiązuje z dniem 1 kwietnia 1932 r.

Z tym dniem tracą moc obowiązującą postanowienia rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 30 kwietnia 1921 r. Nr. 2861/Pr (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 23 poz. 71) o organizacji Izby Kontroli Rachunkowej P. i T. w przedmiotach, uregulowanych niniejszem rozporządzeniem.

Minister Poczt i Telegrafów:
(—) **Boerner**

42.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 7 marca 1932 r.

o agencjach pocztowych i pocztowo - tegraficznych.

Na podstawie art. 14-go, ustęp 2-gi rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 379) zarządzam co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Do wykonywania czynności, określonych w art. 1, 2, 6 i 7 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 58 poz. 584), w brzmieniu załącznika do obwieszczenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 stycznia 1931 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu tej ustawy (Dz. U. R. P. Nr. 12 poz. 57) powołane są, obok urzędów pocztowych, pocztowo-telegraficznych, telegraficznych tudzież telefonicznych, agencje.

§ 2. Agencje podlegają bezpośrednio Dyrekcjom Poczt i Telegrafów i dzielą się na agencje pocztowe i pocztowo-telegraficzne.

Zakres czynności agencyj pocztowych obejmuje całokształt wykonawczej służby pocztowej, a zakres czynności agencyj pocztowo-telegraficznych — całokształt wykonawczej służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej.

§ 3. Jeżeli w jednej i tej samej miejscowości znajduje się więcej agencyj, oznacza się je, dla odróżnienia, numerem porządkowym przez dopisanie cyfry arabskiej po nazwie miejscowości. Agencje, w miejscowościach o jednakowem lub podobnem brzmieniu, oznacza się bliższem określeniem. Bliższe określenie nazwy agencji zastrzeżone jest Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

§ 4. Terytorjalny zakres działania agencyj pocztowych i pocztowo-telegraficznych określa Dyrekcja Poczt i Telegrafów przy zachowaniu postanowień § 3-go ordynacji pocztowej.

§ 5. Agencje pocztowe i pocztowo-telegraficzne dzielą się na 3 stopnie, zależnie od ilości wykonanych jednostek pracy. Sposób obliczania jednostek pracy zawiera rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 14 czerwca 1921 r. Ł. 1559/IV w przedmiocie wykazów obrotu w urzędach i agencjach pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 31 poz. 98).

Agencje wykazujące rocznie jednostek:
do 30.000 zalicza się do 3 stopnia
od 30.001 „ 60.000 „ „ „ 2 „
„ 60.001 „ 100.000 „ „ „ 1 „

Agencje nowoutworzone zalicza się tymczasowo do 3 stopnia. Po upływie jednego roku od dnia otwarcia agencji następuje zaliczenie jej przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów do właściwego stopnia na podstawie ilości jednostek pracy, wykonanych w ciągu tego roku. Zaliczenie to następuje z dniem pierwszym miesiąca następującego po upływie pierwszego roku istnienia agencji i z tym dniem nabywa agent prawo do właściwego wynagrodzenia i właściwych ryczałtów.

Zaliczanie agencyj w miejscowościach klimatycznych, zdrojowiskach i uzdrowiskach do odpowiedniego stopnia przeprowadza się na następujących zasadach:

a) przeciętną z jednostek pracy w miesiącach pozasezonowych mnoży się przez 12 i stosownie do wyniku zalicza się agencję do odpowiedniego stopnia;

b) przeciętną z jednostek pracy w miesiącach sezonowych mnoży się przez 12 i odpowiednio do stopnia, jaki przypadłby agencji przy tak wypośrodkowanej ilości jednostek pracy, przyznaje się agentowi na czas sezonu wyższe wynagrodzenie i ryczałty;

c) o ileby wypośrodkowana w sposób pod b) ilość roczna jednostek pracy wchodziła w granicę stawek, ustalonych dla urzędów, albo też inne ważne względy przemawiały za tem, może być kierownictwo agencji powierzone na czas sezonu wyznaczonemu przez Dyrekcję urzędnikowi, agent zaś pełni w tym czasie obowiązki urzędniczej siły podwładnej za wynagrodzeniem, przewidzianem dla kierownika agencji 1 stopnia.

Na ten czas ryczałty mogą być odpowiednio podwyższone i dysponowanie niemi przechodzi na wyznaczonego urzędnika.

§ 6. Klasyfikację agencyj pocztowych i pocztowo-telegraficznych przeprowadzają Dyrekcje Poczt i Telegrafów na zarządzenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów zasadniczo co 3 lata.

Pierwszy termin klasyfikacji wyznacza się na dzień 1 kwietnia 1932 r.

W wyjątkowych wypadkach przesunięcie agencji do wyższego albo niższego stopnia lub przemiana na urząd pocztowy może nastąpić bez względu na okres 3 letni:

a) jeżeli agencja, w przeciągu jednego roku od ostatniej klasyfikacji, wykonała ilość jednostek pracy, wymaganych od agencji wyższego stopnia lub też urzędu pocztowo-telegraficznego i mimo przesunięcia jej do wyższego stopnia rentowność będzie utrzymana, lub jeżeli położenie agencji i jej sprawność służbowa mają szczególnie ważne znaczenie w sieci komunikacyjnej, w organizacji bezpieczeństwa publicznego lub inne ważne względy tego wymagają;

b) jeżeli agencja w przeciągu jednego roku od ostatniej klasyfikacji, wykazuje mniejszą ilość jednostek pracy, niż ustalono dla danego stopnia agencji i nie jest rentowna lub jeżeli upadły względy wymienione w zdaniu drugiem punktu a).

§ 7. Godziny urzędowe w służbie wewnętrznej w agencji reguluje Dyrekcja Poczt i Telegrafów w zależności od miejscowych warunków komunikacyjnych i rozmiarów ruchu pocztowo-telegraficznego. Godziny urzędowe w służbie zewnętrznej dla publiczności reguluje Dyrekcja Poczt i Telegrafów zależnie od miejscowych stosunków i połączeń pocztowych, z tem atoli zastrzeżeniem, że służba zewnętrzna musi trwać przynajmniej godzinę przed odejściem i godzinę po nadejściu poczty, jednak nie dłużej niż do godziny 20-ej.

Godziny urzędowe w służbie zewnętrznej działu pocztowego mogą trwać najmniej 4 godzi-

ny, najdłużej 7 godzin, w dziale zaś telegraficzno-telefonicznym nie mniej, jak 7 godzin.

§ 8. Wykonywanie służby w agencjach odbywa się według przepisów służbowych, obowiązujących przy wykonywaniu służby w urzędach pocztowych i pocztowo - telegraficznych, jeżeli niniejsze przepisy nie stanowią inaczej.

II. Wyposażenie agencyj.

§ 9. Agencje otrzymują bezpłatnie potrzebne do wykonywania służby podręczniki, druki, aparaty, pieczęcie, datowniki, plombownice, schowek żelazny lub skrzynię, wagę listową i dziesiętną z odważnikami, skrzynki pocztowe, torby posłańcze, worki pocztowe i t. p. oraz tablice z herbem państwowym i tablice z godłem pocztowem.

Wszystkie te przedmioty należą do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", a pod względem ewidencji podlegają postanowieniom o prowadzeniu inwentarza.

§ 10. Dostarczenie pomieszczenia dla agencji, wraz z urządzeniem biurowem, tudzież przyborów kancelaryjnych, opału i oświetlenia, należy do obowiązków agenta pocztowego.

Pomieszczenie agencji powinno być zabezpieczone od włamania i pożaru w myśl obowiązujących przepisów, kosztem agenta pocztowego. O przydatności pomieszczenia do celów pocztowych oraz o celowości zabezpieczenia decyduje Dyrekcja Poczt i Telegrafów.

W wypadkach, w których agencja nie jest obsadzona agentem, a kierownictwo agencji sprawuje w charakterze administratora delegowany przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów urzędnik, urządzenie biurowe może być czasowo dostarczone przez państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", jak również może być przeprowadzone na koszt tego przedsiębiorstwa zabezpieczenie lokalu.

§ 11. Jeżeli agencja mieści się w budynku należącym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", lub przedsiębiorstwo to dostarczy, w wyjątkowych wypadkach, pomieszczenia dla agencji, wreszcie jeśli pomieszczenie dla agencji dostarczy gmina, agent pocztowy otrzymuje tylko połowę ryczałtu na dostarczenie lokalu, opału, oświetlenia i przyborów kancelaryjnych.

Zabezpieczenie pomieszczeń w budynkach należących do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", lub przez to przedsiębiorstwo dostarczonych, od włamania i pożaru przeprowadza państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" na swój koszt. Jeżeli wyjątkowo agent pocztowy otrzymuje, oprócz pomieszczenia dla agencji, również mieszkanie, opłaca on za to mieszkanie (mieszkanie takie uważa się za mieszkanie służbowe) komorne, którego wysokość ustala się w sposób analogiczny do postanowień §§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 października 1924 r. o opłatach za mieszkania (Dz. U. R. P. Nr. 90 poz. 849 z r. 1924 i Dz. Urz. Gen. D. P. i T. Nr. 30 poz. 78 z r. 1925).

III. Personel agencji.

§ 12. Dyrekcje Poczt i Telegrafów mogą powierzyć kierownictwo agencji jedynie osobom posiadającym obywatelstwo polskie, zdolność do działań prawnych, uzdolnionym fizycznie i umysłowo, o nieskazitelnej przeszłości, liczącym nie mniej niż 21 lat oraz władającym biegle językiem polskim w słowie i piśmie, a które ukończyły najmniej 7 klas szkoły powszechnej.

Przy wyborze kandydatów na kierowników agencji należy kierować się przedewszystkiem kwalifikacjami osobistemi kandydatów oraz zabezpieczeniem, jakie dają.

§ 13. Kandydat na agenta pocztowego obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą i złożyć egzamin przepisany rozporządzeniem z dnia 16 października 1931 r. o służbie przygotowawczej i egzaminie kandydatów na stanowiska kontraktowych kierowników agencyj pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz. 130).

§ 14. Przed objęciem kierownictwa agencji kandydat powinien złożyć kaucję lub udzielić gwarancji hipotecznej na sumę 5.000 złotych, jeżeli chodzi o agencję pierwszego stopnia, 3.000 złotych, jeżeli chodzi o agencję drugiego stopnia i 2.000 złotych, jeżeli chodzi o agencję trzeciego stopnia, na zabezpieczenie państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" przed stratami, jakie mogą powstać z działania lub zaniechania agenta pocztowego i osób przezeń do służby przyjętych.

Jeżeli agent pocztowy nie może złożyć kaucji lub udzielić gwarancji hipotecznej powinien dostarczyć poręczenia hipotecznego jednego lub dwóch ręczycieli, których majątek nieruchomy, po potrąceniu obciążeń, przewyższa łącznie jedną z sum, podaną w ustępie poprzednim.

Nie jest wymagana gwarancja hipoteczna, jeżeli ręczycielem jest urzędnik państwowy

(samorządowy, oficer) od VIII st. sł. wzwyż lub dwaj urzędnicy niższego stopnia służbowego.

Od złożenia kaucji, gwarancji hipotecznej lub dostarczenia poręki są zwolnieni urzędnicy państwowi i samorządowi w czynnej służbie, oraz pracownicy państwowi w stanie spoczynku.

Kaucja, gwarancja hipoteczna i poręka służą na zabezpieczenie pokrycia szkód powstałych w czasie trwania stosunku służbowego agenta pocztowego. W wyjątkowych wypadkach, zasługujących na szczególne uwzględnienie, gdy kandydat, posiadający wybitne kwalifikacje osobiste na kierownika agencji i w pełni godny zaufania, nie może złożyć kaucji, udzielić gwarancji hipotecznej lub poręki, Dyrekcja Poczt i Telegrafów może obniżyć sumę kaucji względnie gwarancji hipotecznej lub poręki do połowy, a za zgodą Ministerstwa Poczt i Telegrafów zwolnić go zupełnie od złożenia kaucji, gwarancji hipotecznej lub udzielenia poręki.

§ 15. Urzędnicy państwowi i samorządowi w czynnej służbie obowiązani są, przed nadaniem im kierownictwa agencji przedstawić pisemne zezwolenie swej przełożnej władzy na objęcie czynności agenta pocztowego.

§ 16. W razie przyznania agentowi pocztowemu ryczałtu na posłańca, powinien agent pocztowy przyjąć na posłańca osobę godną zaufania, cieszącą się dobrą opinją i dającą rękojmię, że powierzone jej obowiązki wykona sprawnie i sumiennie.

Posłaniec nie pozostaje w stosunku służbowym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

§ 17. Funkucjonarjusze niżsi, pełniący służbę w agencji pozostają na etacie urzędu, wyznaczonego do wykonywania nadzoru nad agencją i podlegają naczelnikowi tego urzędu pod względem osobowym i dyscyplinarnym. Natomiast miejscem służbowem funkcjonarjuszów niższych jest siedziba agencji.

Pod względem służbowym podlegają ci funkcjonarjusze agentowi pocztowemu.

O wszelkich ujemnych spostrzeżeniach co do zachowania się niższych funkcjonarjuszów tak w służbie jak i poza służbą, powinien agent pocztowy powiadomić naczelnika urzędu, (ust. 1).

IV. Stosunek służbowy agenta pocztowego.

§ 18. Stosunek służbowy agenta pocztowego ma charakter prywatno-prawny i nawiązuje się przez umowę, zawartą na czas określony lub nieokreślony (wzór Nr. 1). Umowę spisuje się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje agent pocztowy, drugi pozostaje w aktach Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

§ 19. Rozwiązanie umowy, zawartej na czas nieokreślony następuje przez wypowiedzenie jej przez jedną ze stron. Okres wypowiedzenia wynosić ma całkowite trzy miesiące kalendarzowe. Wypowiedzenie powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego wypowiedzenie.

Rozwiązanie umowy, zawartej na czas określony, następuje przez sam upływ czasu.

W razie popełnienia przez agenta pocztowego występku służbowego, t. j. takiego naruszenia obowiązków służbowych, które powoduje obrazę interesu publicznego, lub naraża dobro publiczne na szkodę, prawomocnego skazania go za czyn hańbiący, otwarcia konkursu do jego majątku, utraty praw obywatelskich lub ubezwłasnowolnienia go, przysługuje państwowemu przedsiębiorstwu „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" prawo rozwiązania umowy z agentem pocztowym niezwłocznie w każdym czasie i bez poprzedniego wypowiedzenia. Pozatem nastąpić może rozwiązanie umowy zawartej z agentem, w innych wypadkach, na zasadach przewidzianych w art. 25, 28, 29, 31 — 33 i 36 — 42 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 323).

§ 20. W razie zwinięcia agencji, przeniesienia jej do innej miejscowości, przemiany na urząd pocztowy lub pośrednictwo, nie przysługuje agentowi — poza wypowiedzeniem—prawo do jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 21. Agent pocztowy składa przyrzeczenie służbowe (wzór Nr. 2) wobec naczelnika urzędu, wyznaczonego do wykonywania nadzoru nad agencją, lub urzędnika, wyznaczonego przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów.

Przyrzeczenie służbowe powinno być podpisane przez agenta pocztowego oraz odbierającego przyrzeczenie i złożone w aktach Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

V. Prawa i obowiązki agenta pocztowego.

§ 22. Kierownikowi agencji pocztowej i pocztowo-telegraficznej przysługuje tytuł urzędowy: „Agent pocztowy".

§ 23. Agentowi pocztowemu służy w czasie pełnienia służby prawo do szczególnej

ochrony, określone w ustawie karnej. W rozumieniu tej ustawy agent pocztowy ma charakter urzędnika.

§ 24. Agentom pocztowym i egzaminowanym kandydatom na agentów pocztowych, przyznaje się, w razie podróży służbowych:

a) zwrot kosztów przejazdu według ceny biletu III klasy pociągu osobowego lub zwrot rzeczywistych wydatków za przejazd innym środkiem komunikacji, potwierdzonych przez Magistrat (urząd gminny),

b) ryczałt w wysokości 6 zł. na pokrycie wydatków ubocznych, związanych z podróżą.

§ 25. Agent pocztowy ma prawo udzielania urlopów okolicznościowych do trzech dni podległym mu niższym funkcjonarjuszom, jeżeli z tego powodu nie powstaną żadne koszty zastępstwa i nie ucierpi na tem sprawność służby. O udzieleniu urlopu powinien agent pocztowy zawiadomić naczelnika urzędu, wyznaczonego do sprawowania nadzoru nad agencją.

§ 26. Agent pocztowy obowiązany jest wykonywać osobiście wszelkie czynności, wchodzące w zakres działania agencji. W razie niemożności pełnienia służby agent pocztowy może wyręczyć się zastępcą, którego powinien dokładnie zaznajomić z całokształtem służby pocztowo-telegraficznej, wchodzącej w zakres agencji.

Zastępcą może być tylko osoba godna zaufania i mająca najmniej 18 lat.

Osoba, zastępująca agenta pocztowego, nie pozostaje w stosunku służbowym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", a za działalność jej ponosi agent pocztowy odpowiedzialność w granicach określonych w § 33.

Gdyby nieobecność w służbie miała trwać dłużej niż trzy dni, agent pocztowy powinien o tem donieść Dyrekcji Poczt i Telegrafów przez urząd, wyznaczony do sprawowania nadzoru nad agencją.

W wypadku, gdyby agent nie mógł dać zastępcy na czas niemożności pełnienia służby powinien niezwłocznie zawiadomić o tem Dyrekcję Poczt i Telegrafów.

§ 27. Agent pocztowy jest obowiązany wykonywać powierzone mu obowiązki gorliwie i sumiennie i przy wykonywaniu tych obowiązków przestrzegać ściśle obowiązujących ustaw, rozporządzeń i przepisów.

§ 28. Agent pocztowy powinien zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie sprawy, o których dowiedział się dzięki swemu stanowisku służbowemu, lub przy wykonywaniu swych obowiązków służbowych oraz dopilnować, aby tajemnicy takiej przestrzegał również personel podwładny.

Agent pocztowy winien zachować tajemnicę wobec każdego, komu nie jest obowiązany donosić o tem służbowo, o ile jego przełożona władza nie zwolni go od tego obowiązku.

Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po rozwiązaniu stosunku służbowego.

§ 29. Agent pocztowy powinien w służbie i poza służbą strzec powagi swego stanowiska i unikać wszystkiego, co mogłoby obniżyć poważanie i zaufanie, którego wymaga jego stanowisko.

§ 30. Agent pocztowy jest obowiązany do wykonywania wszelkich zarządzeń organów inspekcyjnych, wydanych w interesie służby i zgodnych z przepisami oraz uwidocznionych w wyniku rewizji. W razie wątpliwości co do słuszności wydanego zarządzenia, przysługuje agentowi pocztowemu prawo odwołania się do Dyrekcji Poczt i Telegrafów, aż do nadejścia jednak rozstrzygnięcia, zarządzenie organu inspekcyjnego pozostaje w mocy, chyba, że wskutek wykonania tego zarządzenia powstałaby znaczna szkoda dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Przed rozpoczęciem czynności urzędowych przez organa inspekcyjne lub kontrolne, powinien agent pocztowy w każdym wypadku żądać wylegitymowania się, czy organ ten jest powołany do przeprowadzenia inspekcji.

§ 31. Agent pocztowy jest obowiązany, gdy zauważy naruszenie obowiązków służbowych, albo popełnienie nadużyć służbowych przez podwładny personel, natychmiast całą sprawę wyczerpująco zbadać i sporządzić krótki, lecz wyczerpujący protokół, w którym wina i odpowiedzialność winnego mają być jasno przedstawione. Niezależnie od tego powinien on, w razie wykrycia sprzeniewierzenia lub kradzieży, wdrożyć potrzebne kroki, celem zabezpieczenia państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" od strat.

Akta dochodzeń powinien agent pocztowy przesłać Dyrekcji Poczt i Telegrafów łącznie ze sprawozdaniem, ujętem zwięźle i wyczerpująco.

W odniesieniu do przydzielonych funkcjonarjuszów niższych agent pocztowy może w

wymienionych wyżej wypadkach, jak również w wypadku jawnego odmówienia posłuszeństwa służbowego wśród szczególnie ważnych okoliczności, usunąć funkcjonarjusza niższego od pełnienia służby, zawiadamiając równocześnie urząd, wyznaczony do sprawowania nadzoru nad agencją.

§ 32. W razie przydzielenia do agencji kandydata na agenta pocztowego do odbycia służby przygotowawczej (praktyki), powinien agent pocztowy dołożyć wszelkich starań, ażeby kandydat na agenta zaznajomił się w wyznaczonym czasie szczegółowo z całokształtem służby pocztowo-telegraficznej w agencji, służyć mu radą, wskazać kolejno przepisy, prawidłowe ich wykonanie, oraz sposób kontroli prawidłowego wykonania każdej czynności, a po zaznajomieniu się kandydata z przepisami, dopuścić go do wykonywania poszczególnych czynności, pod stałą osobistą kontrolą i odpowiedzialnością materjalną.

VI. Odpowiedzialność agenta pocztowego.

§ 33. Agent pocztowy odpowiada służbowo za zgodne z przepisami wykonywanie powierzonych mu obowiązków służbowych oraz materjalnych całym swoim majątkiem ruchomym i nieruchomym za każdą szkodę, wyrządzoną państwowemu przedsiębiorstwu „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" z winy lub niedopatrzenia.

W ten sam sposób odpowiada agent pocztowy za czynności swego zastępcy lub posłańca.

Za czynności niższych funkcjonarjuszów, przydzielonych agencji, odpowiada agent pocztowy służbowo i materjalnie wtenczas, gdy wskutek braku nadzoru z jego strony, pełnią obowiązki służbowe niedbale, lub dopuszczą się nadużyć służbowych.

W razie uchybienia obowiązkom służbowym mogą być nałożone na agenta pocztowego kary pieniężne do wysokości 10% wynagrodzenia za pracę niezależnie od możności zastosowania innych rygorów.

Kary pieniężne będą potrącane przy wypłacie wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że potrącenie nie może przekraczać 10% wynagrodzenia, przypadającego do wypłaty po dokonaniu innych ustawowo dozwolonych potrąceń.

VII. Wynagrodzenie agenta pocztowego, ryczałty i dodatek za nocną służbę.

§ 34. Wynagrodzenie agenta pocztowego składa się:

a) z wynagrodzenia za wykonywanie służby pocztowej,

b) z dodatku za wykonywanie służby telegraficznej i telefonicznej lub jednej z nich.

§ 35. Oprócz wynagrodzenia (§ 34) otrzymuje agent pocztowy ryczałt za dostarczenie lokalu, opału, oświetlenia i przyborów kancelaryjnych oraz ryczałt na posłańca do służby wewnętrznej, służby doręczeń i utrzymania połączeń pocztowych w odległości do 5 km.

§ 36. Wynagrodzenia i ryczałty są płatne zdołu.

§ 37. Wysokość wynagrodzenia oraz ryczałtów ustalają odrębne przepisy.

§ 38. Kierownicy agencyj, w których pełnią służbę niżsi funkcjonarjusze (listonosze wiejscy), nie pobierają ryczałtu na posłańca, jeżeli oprócz funkcjonarjuszów niższych nie przewidziano osobnego posłańca.

§ 39. Agent pocztowy otrzymuje za pełnienie służby w porze nocnej, a mianowicie między godziną 21 a 6-tą, odrębne wynagrodzenie, ustalone w zarządzeniu z dnia 14 maja 1928 r. w sprawie dodatku za nocną służbę dla kierowników agencyj pocztowych i pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 12, poz. 49).

VIII. Nadzór nad agencjami.

§ 40. Do sprawowania nadzoru nad agencjami wyznaczą Dyrekcje Poczt i Telegrafów urzędy pocztowo-telegraficzne, położone w miarę możności najbliżej danych agencyj i połączone z niemi kursowo.

Zadaniem naczelnika takiego urzędu jest:

1) udzielać agentowi pocztowemu, na jego żądanie, wszelkich wskazówek i pouczeń z zakresu wykonawczej służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej,

2) roztaczać z własnej inicjatywy opiekę nad służbowemi czynnościami agencji.

O spostrzeżeniach, świadczących ujemnie o działalności agencji, powinien naczelnik urzędu zawiadomić Dyrekcję Poczt i Telegrafów.

IX. Postanowienia przejściowe.

§ 41. Istniejące w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia urzędy pocztowe i pocztowo-telegraficzne VI i V kl. o jednej sile urzędniczej, które w roku 1930 wykonały mniej niż 100.001 jednostek pracy, ulegną przemianie na agencje.

X. Postanowienia końcowe.

§ 42. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1-go kwietnia 1932 r.

Z dniem tym tracą moc obowiązującą:

1) rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 30 kwietnia 1921 r. Nr. 14598/936/III w przedmiocie organizacji agencyj pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 23, poz. 72),

2) postanowienia rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 14 czerwca 1921 r. L. 1559/IV (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 31, poz. 97) w przedmiocie organizacji urzędów i agencyj pocztowych, telegraficznych i telefonicznych, dotyczące agencyj,

3) rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 18 kwietnia 1923 r. Nr. 1148/IV w przedmiocie organizacji agencyj (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz. 89),

4) rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 kwietnia 1923 r. L. 1051/IV w przedmiocie organizacji urzędów VI-ej klasy (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz. 88).

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) **Boerner.**

Wzór Nr. 1 (do § 18).

UMOWA

zawarta między . . . .
działając . . . w imieniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", a Pan . . . .
w sprawie stosunku służbowego.

1. Pan . . . .
przyjmuje na siebie od dnia . . . .
19 . . roku (do dnia . . . . . . 19 . . r. włącznie *) obowiązki agenta pocztowego, w agencji pocztowej — pocztowo-telegraficznej w . . . . i zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności wchodzących w zakres działania agencji pocztowej — pocztowo-telegraficznej, pełnienia służby ściśle według obowiązujących przepisów, jako też wskazówek i poleceń, wydawanych przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Dyrekcję Poczt i Telegrafów i ich organa oraz ścisłego dochowania tajemnicy służbowej, listowej, telegraficznej i telefonicznej.

Niepodjęcie obowiązków służbowych w dniu . . . . 19 . . r. spowoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy.

2. Pan . . . .
oświadcza, że zapoznał się dokładnie z treścią rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1932 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4, poz. 42) o agencjach pocztowych i pocztowo-telegraficznych i że podporządkowuje się postanowieniom tego rozporządzenia w całej rozciągłości.

3. Pan . . . .
składa kaucję — udziela gwarancji hipotecznej — dostarcza poręczenia hipotecznego ze strony Pan . . . .
. . . .
dostarcza poręczenia, przewidzianego w § 14 rozporządzenia o agencjach (pkt. 2 umowy), ze strony Pan . . . .
. . . .
na sumę . . . . zł. (słownie . . . . złotych) na zabezpieczenie pokrycia szkód, jakie mogą powstać dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" z Jego — Jej działania lub zaniechania i osób przez Niego — Nią do służby przyjętych.

W razie, gdyby wymienione wyżej zabezpieczenie przestało istnieć lub straciło z jakiegokolwiek bądź powodu swą wartość Pan . . . .
obowiązuje się dać w to miejsce nowe zabezpieczenie lub uzupełnić dotychczasowe do poprzedniej wysokości pod rygorem, natychmiastowego rozwiązania umowy w razie niedotrzymania tego warunku.

4. Pan . . . .
zobowiązuje się dostarczyć odpowiednio zabezpieczonego pomieszczenia dla agencji, ponadto opału, oświetlenia i przyborów kancelaryjnych oraz koniecznie potrzebnych przedmiotów inwentarza biurowego. Lokal ma być przystosowany wewnętrznem urządzeniem do celów służby pocztowo-telegraficznej i zabezpieczony od włamania i pożaru. O użyteczności lokalu, celowości i jakości zabezpieczenia decyduje Dyrekcja Poczt i Telegrafów w . . . .

Pan . . . .
nie przysługuje zwrot kosztów za szkody powstałe przy zdejmowaniu tablic z godłami, urządzeń telefonicznych i telegraficznych, skrzynki pocztowej i t. p.

Wszystkie przedmioty, dostarczone przez państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", a mianowicie: podręczniki, druki, aparaty, pieczęcie, datownik, plombownica, schowek żelazny lub skrzynia, waga listowa i dziesiętna z odważnikami, skrzynki

*) W razie zawierania umowy na czas określony.

pocztowe, torby posłańcze, worki pocztowe i t. p. oraz tablica z herbem państwowym i z godłem pocztowem, powinny być zainwentaryzowane, odpowiednio konserwowane, a po rozwiązaniu umowy zwrócone w całości państwowemu przedsiębiorstwu „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

5. Pan . . . . zobowiązuje się być wobec publiczności uprzejm . . ., wykonywać służbę bezstronnie i chętnie udzielać żądanych informacyj, jeżeli to nie będzie kolidowało z obowiązkiem dochowania tajemnicy.

6. Pan . . . . otrzymywać będzie następujące miesięczne wynagrodzenie:

a) wynagrodzenie za wykonywanie służby pocztowej w kwocie . . . . . zł. (słownie . . . . zł.),

b) dodatek za wykonywanie służby telegr. i telef. lub jednej z nich w kwocie . . . . zł. (słownie . . . . zł.),

Ponadto:
ryczałt na lokal, opał, światło i przybory kancelaryjne w kwocie . . . . . . zł. (słownie . . . . zł.) i ryczałt na posłańca w kwocie . . . . zł. (słownie . . . . zł.).

Wynagrodzenie oraz ryczałty wypłacane będą przez cały czas trwania umowy miesięcznie zdołu, w dniu ostatnim każdego miesiąca kalendarzowego.

7. Na wypadek niemożności pełnienia służby może Pan . . . . powierzyć wykonywanie czynności służbowych zastępcy.

Zastępca Pan . . . . nie pozostaje w stosunku służbowym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" i nie pobiera od niego żadnego wynagrodzenia. Pan . . . . . . bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność służbową i materjalną za czynności swego zastępcy.

8. W razie niemożności pełnienia przez Pan . . . . obowiązków wskutek choroby lub nieszczęśliwego wypadku, jeżeli one nie zostały wywołane rozmyślnie, wskutek powołania do pełnienia obowiązków sędziego przysięgłego, ławnika sądu pracy lub innych obowiązków obywatelskich, nałożonych przepisami prawa publicznego, albo też wskutek wykluczenia od zajęć przez władzę sanitarną, dla zapobieżenia rozwleczeniu choroby zaraźliwej, Pan . . . . zachowuje przez okres trzech miesięcy prawo do wynagrodzenia, zmniejszonego o kwoty otrzymane z tytułu ubezpieczenia prawno-publicznego w razie choroby lub nieszczęśliwego wypadku, względnie ze Skarbu Państwa w razie powołania do pełnienia wyżej wymienionych obowiązków, albo też wykluczenia od zajęć przez władze sanitarne. W razie powołania do ćwiczeń rezerwy będzie Pan otrzymywał wynagrodzenie, określone w p. 6 niniejszej umowy, bez potrąceń. We wszystkich wymienionych wyżej wypadkach niemożności pełnienia obowiązków służbowych prawo do wynagrodzenia gaśnie przed upływem trzech miesięcy, jeżeli w ciągu tych trzech miesięcy umowa niniejsza ulegnie rozwiązaniu wskutek wypowiedzenia dokonanego przed zajściem powyższych wypadków.

W razie powołania do czynnej służby wojskowej na pięć miesięcy w myśl art. 60 ustawy z dnia 23 maja 1924 r. o powszechnym obowiązku wojskowym w brzmieniu ogłoszonem obwieszczeniem Ministra Spraw Wojskowych z dnia 8 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 458) oraz w razie powołania do służby wojskowej na skutek mobilizacji lub częściowego uzupełnienia wojsk do stopy wojennej, przestanie Pan . . . . otrzymywać wynikające z niniejszej umowy wynagrodzenie z końcem miesiąca, w którym nastąpiło powołanie.

9. Do wykonywania służby wewnętrznej, służby doręczeń i utrzymania połączeń pocztowych do 5 km. Dyrekcja Poczt i Telegrafów w . . . . przyznaje Pan . . . . ryczałt na posłańca. Z przyznanego ryczałtu, powinien Pan . . . przyjąć i opłacać jednego lub więcej posłańców. Za przyjętego posłańca (posłańców) ponosi Pan . . . . całkowitą odpowiedzialność służbową i materjalną.

Koszty ubezpieczenia posłańca ponosi Pan . . . . jako pracodawca, na zasadzie obowiązujących w tej mierze przepisów ustawowych

10. Pan . . . . nie wolno bez zezwolenia Dyrekcji Poczt i Telegrafów przyjmować żadnego wynagrodzenia lub podarunków od osób trzecich z tytułu pełnionych obowiązków służbowych.

11. W razie uchybienia warunkom umowy,

a w szczególności obowiązkom służbowym wymienionym w rozporządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1932 r. o agencjach pocztowych i pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4, poz. 42), mogą być nałożone na Pan . . . . kary pieniężne do wysokości 10% wynagrodzenia za pracę niezależnie od możności zastosowania innych rygorów.

Kary pieniężne potrącone będą przy wypłacie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że potrącenie nie może przekraczać 10% wynagrodzenia, przypadającego do wypłaty po dokonaniu innych, ustawowo dozwolonych potrąceń.

12. Pan . . . . odpowiada całym swoim majątkiem ruchomym i nieruchomym za ścisłe wykonywanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:

1) za zgodne z przepisami pobieranie, zarachowywanie i odsyłanie powierzonych pieniędzy,
2) za bezpieczne przechowywanie przesyłek pocztowych, dokumentów, druków, znaczków i gotówki oraz za punktualne wysyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych, wreszcie
3) za wszelkie straty powstałe dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" z winy, niedbalstwa lub braku nadzoru ze strony Pan . . . .

13. Rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi: z dniem . . . . 19 . . . r. *) po upływie trzech miesięcy od wypowiedzenia umowy przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w . . . .

lub Pan . . . .

Trzymiesięczny okres wypowiedzenia powinien się pokrywać z miesiącami kalendarzowemi, wypowiedzenie zaś powinno nastąpić na piśmie i być doręczone najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres wypowiedzenia.

Po upływie trzech miesięcy niepełnienia przez Pan . . . . obowiązków z powodu choroby lub nieszczęśliwego wypadku może Dyrekcja Poczt i Telegrafów w . . . . uznać niniejszą umowę za rozwiązaną. Pozatem nastąpić może rozwiązanie umowy niniejszej w innych wypadkach i na zasadach przewidzianych w art. 25, 28, 29, 31 — 33, 36 — 42 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 323).

14. W razie rozwiązania stosunku służbowego jest Pan . . . . obowiązan . . uregulować zaciągnięte względem państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" zobowiązania pieniężne i służbowe oraz pokryć wszelkie braki kasowe, jakie okazałyby się po zwolnieniu Pan . . . . ze stanowiska agenta pocztowego.

15. Umowę niniejszą zawarto na czas nieokreślony — określony.

16. Dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych ewentualnie z niniejszej umowy, będą w pierwszej instancji wyłącznie kompetentne sądy przedmiotowe — właściwe w siedzibie Dyrekcji Poczt i Telegrafów w . . . .

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pan . . . . drugi zaś egzemplarz umowy Dyrekcja Poczt i Telegrafów w . . . .

Podpis agenta . . . . . .

Podpis przedstawiciela państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" . . . .

pieczęć.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

Wzór Nr. 2 (do § 21).

PRZYRZECZENIE SŁUŻBOWE.

Przyrzekam, że na stanowisku agenta pocztowego przyczyniać się będę w mym zakresie działania z wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi Rzeczypospolitej Polskiej, której zawsze wiernie służyć będę, wszystkich obywateli kraju w równem mając zachowaniu, przepisów prawa strzec będę pilnie, obowiązki spełniać gorliwie i sumiennie, polecenia mych przełożonych wykonywać dokładnie, a tajemnicy urzędowej dochowam.

Przyrzeczenie służbowe złożyłem dnia . . . . . . 193 . . r., co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Przyrzeczenie odebrałem:
Naczelnik Urzędu . . . w . . .
Jako świadek:

ZARZĄDZENIA.

43.

ZARZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 7 marca 1932 r.

w sprawie wynagrodzeń dla agentów pocztowych.

§ 1. W porozumieniu z Ministrem Skarbu ustalam następujące miesięczne normy wynagrodzeń i ryczałtów dla agentów pocztowych:

Agencja 1 stopnia:

A. Wynagrodzenia:
a) wynagrodzenie za wykonywanie służby pocztowej . . . . 95,— zł.
b) dodatek za wykonywanie służby telegraficznej i telefonicznej lub jednej z nich . . . . 30,— zł.

B. Ryczałty:
a) ryczałt na lokal, opał, światło i przybory kancelaryjne . . . 40,— zł.
b) ryczałt na posłańca 15 zł. miesięcznie za każdą godzinę pracy dziennie, nie więcej jednak, niż . . . . 90,— zł.

Agencja 2 stopnia:

A. Wynagrodzenia:
a) wynagrodzenie za wykonywanie służby pocztowej . . . 65,— zł.
b) dodatek za wykonywanie służby telegraficznej i telefonicznej lub jednej z nich . . . 25,— zł.

B. Ryczałty:
a) ryczałt na lokal, opał, światło i przybory kancelaryjne . . . 30,— zł.
b) ryczałt na posłańca 15 zł. miesięcznie za każdą godzinę pracy dziennie, nie więcej jednak, niż . . . . 75,— zł.

Agencja 3 stopnia:

A. Wynagrodzenia:
a) wynagrodzenie za wykonywanie służby pocztowej . . . . 40,— zł.
b) dodatek za wykonywanie służby telegraficznej i telefonicznej lub jednej z nich . . . 20,— zł.

B. Ryczałty:
a) ryczałt na lokal, opał, światło i przybory kancelaryjne . . 25,— zł.
b) ryczałt na posłańca 15 zł. miesięcznie za każdą godzinę pracy dziennie, nie więcej jednak, niż . . . . 60,— zł.

§ 2. Wynagrodzenie za wykonywanie służby pocztowej oraz dodatek za wykonywanie służby telegraficznej i telefonicznej lub jednej z nich stanowią wynagrodzenie za pracę.

Agent pocztowy nie jest obowiązany wyliczać się z otrzymywanych ryczałtów.

§ 3. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od 1 kwietnia 1932 r.

Jednocześnie tracą moc obowiązującą zarządzenia z dnia 3 marca 1927 r. Nr. 819/V o wynagrodzeniu agentów pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 8, poz. 29), z dnia 30 kwietnia 1928 r. Nr. 1397/II o uposażeniu kierowników agencyj pocztowych i pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 12, poz. 48), z dnia 24 kwietnia 1930 r. o wynagrodzeniu agentów pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 9, poz. 46).

Minister Poczt i Telegrafów:
(—) **Boerner.**

44.

ZARZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 23 lutego 1932 r.

w sprawie kontroli rachunków przychodu i rozchodu znaczków Głównego Składu Materjałów Pocztowych.

1) Kontrolę rachunków przychodu i rozchodu znaczków Głównego Składu Materjałów Pocztowych, wykonywaną dotychczas przez Izbę Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów, powierza się Wydziałowi Budżetowo-Kasowemu Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

2) Główny Skład Materjałów Pocztowych powinien przedkładać rachunki przychodu i rozchodu wraz z dowodami — Wydziałowi Budżetowo-Kasowemu Ministerstwa Poczt i Telegrafów każdego miesiąca, w terminie do dnia 25-go za miesiąc poprzedni.

3) Dyrekcje Poczt i Telegrafów (Oddziały Kontroli Rachunków Wydziałów Rachunkowych) powinny — po dokonaniu kontroli w myśl postanowień § 71 Przepisów rachunkowych dla Dyrekcyj Poczt i Telegrafów — przesyłać rachunki przychodu i rozchodu znaczków Składów Materjałów Pocztowych wraz z temi dowodami przychodu i rozchodu, które mają styczność z przeciwstawnem zaliczeniem w rachunkach Głównego Składu Materjałów Pocztowych — Wydziałowi Budżetowo - Kasowemu Ministerstwa Poczt i Telegrafów każdego miesiąca, w terminie do dnia 25-go, za miesiąc poprzedni.

Rachunki te, po dokonaniu kontroli pozycyj stycznych z rachunkiem przychodu i rozchodu Głównego Składu Materjałów Pocztowych, będą zwracane Dyrekcjom Poczt i Telegrafów.

4) Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1-go kwietnia 1932 r.

Z tym dniem tracą moc obowiązującą wszelkie zarządzenia, sprzeczne z niniejszem zarządzeniem.

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) **Boerner.**

45.

INSTRUKCJA

o wypłacaniu przez urzędy i agencje pocztowe zaopatrzeń emerytalnych funkcjonarjuszów państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" oraz wdów i sierot po tych funkcjonarjuszach.

§ 1.

Z dniem 31 marca 1932 r. ustaje wypłacanie zaopatrzeń emerytalnych funkcjonarjuszom państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" oraz wdowom i sierotom po tych funkcjonarjuszach przez Izby Skarbowe, a wypłatę tych zaopatrzeń przejmują Dyrekcje Poczt i Telegrafów, które będą dokonywały wypłaty tych zaopatrzeń bezpośrednio przez urzędy i agencje pocztowe.

§ 2.

Właściwą władzą do przekazywania zaopatrzeń emerytalnych jest ta Dyrekcja Poczt i Telegrafów, która uskuteczniła wymiar zaopatrzenia, Dyrekcja ta również załatwia wszelkie reklamacje i wyjaśnienia w sprawach wypłaty zaopatrzeń emerytalnych.

§ 3.

Wypłatę uskutecznia się za pomocą przekazów kasowych lub służbowych przekazów pocztowych, wystawionych przez Wydziały Rachunkowe Dyrekcyj Poczt i Telegrafów.

Za doręczenie przekazów kasowych lub przekazów pocztowych dotyczących zaopatrzeń emerytalnych, wraz z pieniędzmi do domu, pobiera się opłatę za doręczenie w ten sam sposób i w tej samej wysokości jak za doręczenie emerytalnych przekazów czekowych P. K. O.

§ 4.

Przed wypłatą zaopatrzeń należy odbiorców legitymować dla sprawdzenia tożsamości osoby, a mianowicie: emerytowanych funkcjonarjuszów pocztowych na podstawie legitymacji urzędowych (dla ulgowych przejazdów kolejowych), wdowy zaś i sieroty po tych funkcjonarjuszach — na podstawie dowodów osobistych.

§ 5.

Do przekazów kasowych i przekazów pocztowych dla wypłat emerytalnych dołącza Wydział Rachunkowy, przez włożenie do przekazu kasowego przed zaklejeniem brzegów, a przez naklejenie na odwrotnej stronie u góry przekazu pocztowego — druk wedle wzoru Nr. 2 lub Nr. 3, zależnie od tego, czy chodzi o zaopatrzenie wdowy lub sieroty, czy też o zaopatrzenie emeryta.

W razie zagubienia w drodze dołączonych do przekazów kasowych lub przekazów pocztowych, wyżej wspomnianych druków — urząd pocztowy (agencja) zobowiązany jest wystawić duplikat zagubionego dokumentu wedle wzoru Nr. 2 lub Nr. 3, wypełniając go na podstawie danych, zawartych na przekazie kasowym względnie pocztowym i dołączyć duplikat do właściwego przekazu kasowego względnie pocztowego. Przy wystawianiu przekazów pocztowych dla zaopatrzeń emerytalnych, wdowich i sierocych, należy przekaz wpisać do listy zbiorczej za ten miesiąc, za który zaopatrzenie jest płatne. To samo dotyczy obciążenia kredytu.

§ 6.

1) Druki Nr. 2 i 3, zawierające na odwrotnej stronie pouczenie, wypełnia się przez umieszczenie: nazwy siedziby przełożonej Dyrekcji P. i T., numeru listy i numeru pozycji w liście, imienia i nazwiska odbiorcy, adresu odbiorcy, nazwy urzędu pocztowego wypłacającego (agencji), nazwy miesiąca, za który wypłaca się zaopatrzenie, roku oraz kwoty netto zaopatrzenia.

2) Po podpisaniu oświadczenia przez odbiorcę odłącza się odcinek i wręcza odbiorcy,— oświadczenie zaś zatrzymuje wypłacający.

§ 7.

1) Przy wypłatach zaopatrzeń emerytalnych należy żądać od uprawnionych odbiorców — podpisania „oświadczenia wdowy lub oświadczenia opiekuna sierot" wedle wzoru Nr. 2, lub też „oświadczenie emeryta" wedle wzoru Nr. 3 — zależnie od rodzaju wypłacić się mającego zaopatrzenia.

2) Przed podpisaniem „oświadczenia" — wypłaty uskutecznić nie wolno.

3) Formularze, co do nazwy miejscowości i daty, wypełnia wypłacający, — podpis zaś zamieszcza odbiorca.

Jeśli formularz oświadczenia podpisuje opiekun sierot wyrazy zbędne skreśla wypłacający względnie Wydział Rachunkowy.

§ 8.

1) Funkcjonarjusz doręczający zaopatrzenie emerytalne obowiązany jest sprawdzić przed wypłatą tożsamość osoby odbiorcy, w sposób przewidziany w § 4, pod odpowiedzialnością materjalną i dyscyplinarną, wypłatę zaś uskutecznić dopiero po podpisaniu odbioru i oświadczenia przez odbiorcę, przyczem doręczyciel winien odcinek dla odbiorcy odłączyć od „oświadczenia" i wręczyć odbiorcy. Przed podpisaniem oświadczenia i pokwitowania odbioru—nie wolno doręczycielowi uskutecznić wypłaty.

2) Urzędnik kasowy, prowadzący rozrachunek dzienny z doręczycielami, obowiązany jest sprawdzić, czy pokwitowanie z odbioru zaopatrzeń emerytalnych oraz „oświadczenie" jest należycie przez uprawnionego odbiorcę podpisane.

§ 9.

1) Po dokonanej wypłacie zaopatrzeń emerytalnych, wdowich i sierocych, należy odłączyć od przekazów pocztowych oświadczenia i dołączyć je do wykazu wypłaconych przekazów kasowych, do którego wpisuje się również przekazy kasowe emerytalne.

§ 10.

Zaopatrzenie emerytalne dla odbiorców przebywających zagranicą, likwiduje Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

§ 11.

1) W razie niepodjęcia zaopatrzenia przez odbiorcę z przyczyn od urzędu pocztowego niezależnych (np. w razie śmierci, wyjazdu bez podania adresu i t. p.) w ciągu danego miesiąca, należy powód niewypłacenia zaznaczyć na przekazie kasowym lub przekazie pocztowym i postąpić w myśl obowiązujących przepisów. Niezależnie od tego należy oddzielnie zawiadomić Dyrekcję Poczt i Telegrafów.

2) W razie śmierci uprawnionego odbiorcy lub w razie powziętych przez urząd pocztowy (agencję) wiadomości o zmianach w rodzinie uprawnionego odbiorcy, które wpływają na zmniejszenie wymiaru zaopatrzenia lub na zupełne wstrzymanie wypłaty — zaopatrzenia wypłacać nie wolno.

Należy natomiast zawiadomić niezwłocznie Dyrekcję P. i T. a zaszłych zmianach, a przekaz kasowy względnie przekaz pocztowy zwrócić Wydziałowi Rachunkowemu.

§ 12.

1) Likwidowanie zaopatrzeń emerytalnych uskutecznia Oddział Likwidatury Uposażeń Służbowych na razie, aż do nakładu specjalnych druków — na kartach likwidacyjnych, nadesłanych przez Izby Skarbowe, na podstawie zanotowanych na kartach przypisów należności i potrąceń.

2) Karty likwidacyjne zaopatrzeń emerytalnych należy oznaczyć u góry w prawym rogu dużemi literami „EM" i przechowywać je oddzielnie od kart likwidacyjnych na uposażenia w służbie czynnej.

3) Dla oznaczenia w liście wypłat emerytalnych, w kolumnie 15-ej warunków wypłaty— należy sporządzić stemple kauczukowe z odpowiednim napisem takich rozmiarów, ażeby mieściły się całkowicie w przedziałce kolumny 15-ej.

4) Co do trybu postępowania przy likwidowaniu zaopatrzeń emerytalnych i przy sporządzaniu listy wypłat, obowiązują przepisy analogiczne odnośnie do uposażeń w służbie czynnej.

5) W razie wypłaty zaopatrzenia do rąk osoby upoważnionej — należy w kolumnie 2-ej listy wypłat wypisać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz imię i nazwisko osoby, której przyznano zaopatrzenie w ten sposób:

X . . . . Y (podejmujący)
dla M . . . N (uprawnionego).

W kolumnie zaś 3-ej wypisuje się adres tylko osoby, której się wypłaca a więc w tym wypadku adres osoby upoważnionej.

§ 13.

W kolumnie 16-tej listy wypłat emerytalnych, zamiast pokwitowania odbiorców, wpisuje się numery i serje przekazów kasowych względnie numery nadawcze przekazów pocztowych.

Listy wypłat emerytalnych służą jedynie do użytku wewnętrznego Wydziału Rachunkowego.

§ 14.

Zwroty pochodzące z tytułu nadpłat emerytalnych o ile powstały w okresie przed dniem 1 kwietnia 1932 r. kompensacie nie podlegają,

Urząd (agencja) poczt. telegr. ....

w ....

LISTA WYPŁAT EME

za miesiąc

1	2	3	4		5		6		7		8	
			Należności						P O			
Numer bieżący	Imię i nazwisko oraz tytuł urzędowy	Adres	Kwota		Dodatek mieszkan.		Razem		Podatek dochodowy		Zaliczka na uposażenie	
			Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr
	z przeniesienia:											
	Razem (do przeniesienia)											

Oddział Likwidacyjny
Uposażeń Służbowych
Dyrekcja Poczt i Telegrafów
w ....

Datownik

zwroty zaś nadpłat emerytalnych powstałe po tym terminie podlegają skompensowaniu z § 1 rozdziału 7-go w ciągu okresu budżetowego 1932/33.

Zwroty niepodlegające skompensowaniu należy księgować jako wpływ do § 6-go rozdziału 2-go.

Co do zwrotów, pochodzących z czasu czynnej służby emerytów — to podlegają one ogólnie obowiązującym prawidłom przy księgowaniu.

§ 15.

W wypadkach instrukcją niniejszą nieokreślonych mają zastosowanie — analogiczne postanowienia przepisów o likwidowaniu uposażeń i innych wynagrodzeń w służbie czynnej.

§ 16.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1932 r.

Nr. AK 151/5 z dnia 3 marca 1932 r.

RYTALNYCH Nr. ....

.... **193** ...... **r.**

Wzór Nr. 1.

Dzień wypłaty ....

9		10		11		12		13		14		15	16
T R Ą C E N I A										Do wypłaty netto		Warunki wypłaty	Podpis uprawnionego do odbioru netto zaopatrzenia
Zwrot nadpłat emerytalnych		Zwroty ze służby czynnej		Długi prywatne		Razem							
Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr		

....

(Podpis Kierownika Oddziału) (Podpis Naczelnika Urzędu)

....

(Podpis urzędnika sprawdzającego listę) Datownik urzędu (Podpisy rachunkozdawców)

Wzór Nr. 2.
(strona pierwsza)

Oświadczenie wdowy lub oświadczenie opiekuna sierot.

Oświadczam, że nie utraciliśmy prawa do zaopatrzenia w myśl ustawy emerytalnej a w szczególności, iż pozostaję w stanie wdowieństwa, nie pobieram zaopatrzenia emerytalnego za własną służbę, że dzieci (sieroty) żyją, że nie wstąpiły do służby państwowej lub samorządowej, nie są umieszczone w zakładzie naukowym na koszt Skarbu Państwa, oraz nie wstąpiły w związek małżeński.

.... dnia .... 193......

....
(podpis)

1) Uwaga: Opiekun wykreśla w klauzuli słowa od „że nie it.d." do „własną służbę".

2) Uwaga: Za niezgodne z rzeczywistością oświadczenie będą winni pociągnięci do odpowiedzialności sądowo-karnej.

Pouczenie: O wszelkich zmianach zaszłych w stanie rodziny lub w innych warunkach, mających wpływ na wysokość zaopatrzenia emerytalnego, renty i t. p. tudzież o każdorazowej stałej zmianie adresu, należy przynajmniej na miesiąc przed terminem płatności zawiadomić drugostronnie wymienioną Dyrekcję Poczt i Telegrafów, powołując się na numer listy i pozycję, podane drugostronnie. Do tejże Dyrekcji Poczt i Telegrafów należy wyłącznie kierować wszelkie reklamacje.

Czasową zmianę adresu należy komunikować urzędowi pocztowemu ....

Wzór Nr. 2.
(strona druga)

Odcinek dla odbiorcy.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w ....

Lista Nr. .... poz. ....

Imię i nazwisko odbiorcy ....

Adres ....

Urząd (agencja) poczt.-telegr. w ....

Za miesiąc ....

Kwota zł. .... gr. ....

Dodatek do Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr. 4 z 1932 r.

ROZKŁAD LOTÓW

na okres od 1-go do 30-go kwietnia 1932 r.

Linje powietrzne obsługiwane przez Polskie Linje Lotnicze „Lot".

1. Warszawa — Gdańsk.

Wtorki Czwartki Soboty	o. 15^{50}	Warszawa	9^{10} p.	Poniedziałki Środy Piątki
	p. 18^{00}	Gdańsk	7^{00} o.	

2. Warszawa—Poznań—Bydgoszcz—Gdańsk.

Poniedziałki Środy Piątki	o. 13^{20}	Warszawa	12^{10} p.	Wtorki Czwartki Soboty
	p. 15^{30}	Poznań	10^{00} o.	
	o. 15^{50}		9^{40} p.	
	p. 16^{40}	Bydgoszcz	8^{50} o.	
	o. 17^{00}		8^{30} p.	
	p. 18^{10}	Gdańsk	7^{20} o.	

3. Warszawa — Kraków — Katowice.

Poniedziałki Środy Piątki	o. 9^{30}	Warszawa	15^{30} p.	Poniedziałki Środy Piątki
	p. 11^{20}	Kraków	13^{40} o.	
	o. 11^{40}		13^{20} p.	
	p. 12^{20}	Katowice	12^{40} o.	

4. Warszawa — Katowice.

Wtorki Czwartki Soboty	o. 15^{30}	Warszawa	10^{00} p.	Wtorki Czwartki Soboty
	p. 17^{30}	Katowice	8^{00} o.	

5. Katowice — Brno — Wien.

Poniedziałki Środy Piątki	o. 12^{50}	Katowice	12^{10} p.	Poniedziałki Środy Piątki
	p. 14^{35}	Brno	10^{25} o.	
	o. 14^{55}		10^{05} p.	
	p. 15^{55}	Wien	9^{05} o.	

6. Warszawa — Lwów.

Poniedziałki Środy Piątki	o. 9^{40}	Warszawa	15^{25} p.	Wtorki Czwartki Soboty
	p. 11^{55}	Lwów	13^{10} o.	

7. Lwów — Cernauti — Bucuresti — Sofia — Thessaloniki.

Poniedziałki Środy Piątki	o. 12^{25}	Lwów	12^{40} p.	Wtorki Czwartki Soboty
	p. 14^{00}	Cernauti	11^{05} o.	
	o. 14^{30}		10^{35} p.	
	p. 17^{30}	Bucuresti	7^{35} o.	
Wtorki Czwartki Soboty	o. 7^{50}		13^{40} p.	Poniedziałki Środy Piątki
	p. 10^{00}	Sofia	11^{30} o.	
	o. 10^{40}		10^{50} p.	
	p. 12^{30}	Thessaloniki	9^{00} o.	

Wzór Nr. 2.
(strona pierwsza)

Oświadczenie wdowy lub oświadczenie opiekuna sierot.

Oświadczam, że nie utraciliśmy prawa do zaopatrzenia [illegible] w szczególności, iż pozostaję w stanie wdowieństwa, nie pobieram zaopatrzenia emerytalnego za własną służbę, że dzieci (sieroty) żyją, że nie wstąpiły do służby państwowej (lub samorządowej), nie są umieszczone w zakładzie naukowym na koszt Skarbu Państwa, oraz nie wstąpiły w związek małżeński.

dnia 193

podpis

1) Uwaga: Opiekun skreśla w klauzuli słowa „własną służbę".

2) Uwaga: Za niezgodne z rzeczywistością oświadczenie będą winni pociągnięci do odpowiedzialności sądowo-karnej.

Pouczenie: O wszelkich zmianach zaszłych w stanie rodziny lub w innych warunkach, mających wpływ na wysokość zaopatrzenia emerytalnego, renty i t. p. tudzież o każdorazowej stałej zmianie adresu, należy przynajmniej na miesiąc przed terminem płatności zawiadomić drugostronnie wymienioną Dyrekcję Poczt i Telegrafów, powołując się na numer listy i pozycję, podane drugostronnie. Do tejże Dyrekcji Poczt i Telegrafów należy wyłącznie kierować wszelkie reklamacje.

Czasową zmianę adresu należy komunikować urzędowi pocztowemu

Wzór Nr. 2.
(strona druga)

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w

Lista Nr. poz.

Imię i nazwisko odbiorcy

Adres

Urząd (agencja) poczt.-telegr. w

Za miesiąc

Kwota zł. gr.

Wzór Nr. 3.
(Strona pierwsza)

Oświadczenie emeryta.

Oświadczam, że nie zaszły warunki pozbawiające mnie prawa do pobierania zaopatrzenia ze Skarbu Państwa w myśl ustawy emerytalnej, oraz, że żona pozostaje na mojem utrzymaniu i nie zajmuje posady państwowej ani samorządowej, względnie nie otrzymuje zaopatrzenia emerytalnego za własną służbę.

dnia.................. 193...... r.

Podpis:..

U w a g a: Za niezgodne z rzeczywistością oświadczenie będą winni pociągnięci do odpowiedzialności sądowo-karnej.

P o u c z e n i e: O wszelkich zmianach zaszłych w stanie rodziny lub w innych warunkach, mających wpływ na wysokość zaopatrzenia emerytalnego, renty i t. p. tudzież o każdorazowej stałej zmianie adresu należy przynajmniej na miesiąc przed terminem płatności zawiadomić drugostronnie wymienioną Dyrekcję Poczt i Telegrafów, powołując się na numer listy i pozycję, podane drugostronnie. Do tejże Dyrekcji Poczt i Telegrafów należy wyłącznie kierować wszelkie reklamacje.
Czasową zmianę adresu należy komunikować urzędowi pocztowemu..

Wzór Nr. 3.
(strona druga)

Odcinek dla odbiorcy.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w ....
Lista Nr. .... poz. ....
Imię i nazwisko odbiorcy ....
Adres ....
Urząd (agencja) poczt.-telegr. w ....
Za miesiąc ....
Kwota zł. .... gr. ....

46.

Obrót paczkowy ze Stanami Zjednoczonemi Ameryki Północnej.

1. Wprowadza się w obrocie ze Stanami Zjednoczonemi Ameryki Północnej wraz z posiadłościami, drogą bezpośrednią przez port Gdańsk, paczki do wagi 20 kg.

2. Opłaty za paczki są następujące:

Waga	1. Stany Zjednoczone Ameryki, bez Alaski.		2. Strefa kanału Panamskiego, Portorico, Wyspy Dziewicze.		3. Alaska, wyspy Filipiny, Guam (Marjany), Hawai, (Sandwich), Samoa (Manua, Pago-Pago, Tutuila)	
kg.	fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.
1	1	90	2	60	3	40
2	3	60	5	00	6	60
3	4	30	6	40	8	80
4	5	00	7	80	11	00
5	5	70	9	20	13	20
6	8	00	12	20	17	00
7	8	70	13	60	19	20
8	9	40	15	00	21	40
9	10	10	16	40	23	60
10	10	80	17	80	25	80
11	13	60	21	30	30	10
12	14	30	22	70	32	30
13	15	00	24	10	34	50
14	15	70	25	50	36	70
15	16	40	26	90	38	90
16	19	05	30	25	43	05
17	19	75	31	65	45	25
18	20	45	33	05	47	45
19	21	15	34	45	49	65
20	21	85	35	85	51	85

3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1932 r.
Równocześnie tracą moc obowiązującą sprzeczne z niniejszem zarządzeniem przepisy zawarte w kolumnach 1—7 zagranicznej taryfy paczkowej.

Nr. PZ 211, z dnia 5 marca 1932 r.

47.

Instrukcja w sprawie telegramów gratulacyjnych P. N. G. *)

1. Cechy telegramów — PNG —

Telegramy gratulacyjne — PNG — są to telegramy o zniżonej taryfie, zawierające życzenia według ustalonych tekstów, z okazji świąt Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku i Wielkiejnocy wyznań chrześcijańskich, jak również Nowego Roku wyznania mojżeszowego.

Telegramy gratulacyjne — PNG — z okazji świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku i Wiejkiejnocy wyznań chrześcijańskich dopuszcza się do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, Kanady i Meksyku.

Wyjątek stanowią: strefy Kolumbji Brytyjskiej 2-a, 3-a i 4-a, Labrador, prowincja

*) Instrukcja niniejsza stanowi uzupełnienie zagranicznej taryfy telegraficznej.

Mackenzie i terytorjum Yukon, do których telegramy te nie mogą być nadawane.

Telegramy zaś gratulacyjne — PNG — z okazji świąt Nowego Roku wyznania mojżeszowego dopuszcza się tylko do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.

Telegramy powyżej wymienione winny być oznaczone wskazówką służbową — PNG — .

Telegramy — PNG — na przestrzeni między miejscem nadania lub przeznaczenia w Polsce i Warszawą przesyłane są drogą pocztową, między Warszawą i New Yorkiem w obu kierunkach — drogą radjotelegraficzną, między New Yorkiem i miejscem przeznaczenia w Ameryce — drogą telegraficzną.

a) Adres.

W telegramach — PNG — dozwolone jest posługiwanie się skróconym adresem telegraficznym. Pożądane jest jednak, aby ze względu na przeciążenie urzędów pracą w okresie świątecznym podawano dokładny adres pocztowy, zwłaszcza, że nie powoduje to zwiększenia opłat od telegramu.

b) Tekst.

Nadawca telegramu — PNG — ma prawo wyboru jednego z podanych poniżej tekstów:

Teksty polskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku wyznań chrześcijańskich.

1. Wesołych Świąt i pomyślnego Nowego Roku.

2. Najserdeczniejsze życzenia Wesołych Świąt od nas wszystkich.

3. Życzenia wszystkiego najlepszego z okazji świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku.

4. Przesyłamy pozdrowienia i najlepsze życzenia z okazji Świąt i Nowego Roku.

5. Z okazji świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku pozdrowienia i najlepsze życzenia dla całego domu.

6. W tradycyjny wieczór Wigilji Bożego Narodzenia sercem i duszą łączymy się z Wami przy opłatku.

7. Wesołego spędzenia świąt Bożego Narodzenia i szczęśliwego Nowego Roku życzymy Wam i Waszym bliskim.

8. Przesyłamy wszyscy serdeczne życzenia Wesołych Świąt i pomyślnego Nowego Roku.

9. Oby zdrowie i szczęście sprzyjało Wam w święta i w Nowym Roku.

10. Chciałbym mieć możność być z Wami teraz i złożyć przy opłatku najserdeczniejsze życzenia Wesołych Świąt i pomyślnego Nowego Roku.

11. Niech święta Bożego Narodzenia upłyną Wam mile a Rok Nowy szczęśliwie i pomyślnie.

12. Dziękujemy bardzo za najlepsze życzenia i prosimy nawzajem przyjąć od nas.

13. Najlepsze życzenia szczęśliwego i pomyślnego Nowego Roku.

14. Zdrowiem, szczęściem i powodzeniem oby Was obdarzył Nowy Rok.

15. Prosimy przyjąć nawzajem życzenia od nas. Oby Rok Nowy darzył Was powodzeniem.

16. Naszym przyjaciołom z za morza przesyłamy najlepsze życzenia Wesołych Świąt i pomyślnego Nowego Roku.

17. Z okazji świąt chcielibyśmy wyrazić WPanom najżywsze uznanie z powodu naszych serdecznych stosunków i przesłać zarazem życzenia Wesołych Świąt i pomyślnego Nowego Roku.

Teksty angielskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku wyznań chrześcijańskich.

1. A Merry Christmas and happy New Year.

2. Heartiest Christmas Greetings from us all.

3. All good wishes for Christmas and the New Year.

4. Love and best wishes for Christmas and the New Year.

5. Love and best wishes for Christmas and the New Year to all at home.

6. Love and best wishes for Christmas and the New Year from all at home.

7. A very Merry Christmas and happy New Year to your and yours.

8. We all join in sending love and holiday greetings.

9. May health and happiness be yours at Christmas and throughout the New Year.

10. I wish I might be with you to wish you in person a Merry Christmas and a happy New Year.

11. May your Christmas be a merry one and the New Year happy and prosperous.

12. Many thanks for your good wishes reciprocate heartily.

13. Best wishes for a happy and successful New Year.

14. May the New Year bring you Health, Happiness and Prosperity.

15. Your good wishes are heartily reciprocated. May the New Year bring you all prosperity.

16. To our (friends) overseas we send best wishes for a Merry Christmas and a Happy and successful New Year.

17. At this festive season we should express appreciation of the cordial relations between us and extend to you best wishes for Christmas and the New Year.

Teksty hiszpańskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku wyznań chrześcijańskich.

1. Feliz Navidad y Ano Nuevo.

2. Sinceros votos de todos nosotros para una feliz Navidad.

3. Mejores augurios de felicidad an Navidad y Ano Nuevo.

4. Carinosos augurios para una feliz Navidad y Ano Nuevo.

5. Carinosos augurios para una feliz Navidad y Ano Nuevo para toda la familia.

6. Carinosos augurios de toda la familia para una feliz Navidad y Ano Nuevo.

7. Feliz Navidad y Ano Nuevo para Vd. y familia.

8. Nos unimos para desearles deliz Navidad y Ano Nuevo.

9. Que la salud y felicidad le acompane en Navidad y Ano Nuevo.

10. Quisiera estar ahi para significarle personalmente mis votos por una feliz Navidad y Ano Nuevo.

11. Que su Navidad sea agradable y el Ano Nuevo prospero y feliz.

12. Sus saludos se agradecen y corresponden sinceramente.

13. Mejores augurios de felices Pascuas y Ano Nuevo.

14. Que el Ano Nuevo le aporte salud, felicidad y prosperidad.

15. Sus deseos son correspondidos. Que el Ano Nuevo le sea prospero.

16. A nuestros amigos de ultramar les deseamos feliz Navidad y mucho exito en el Ano Nuevo.

17. En ocasion de las fiestas pascuales deseamos expresar nuestro reconocimiento por las cordiales relaciones ezistentes entre nosotros y hacerle llegar nuestros mejores augurios de Navidad y Ano Nuevo.

Teksty polskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Wielkiejnocy wyznań chrześcijańskich.

1. Serdeczne życzenia Wesołych Świąt Wielkiejnocy.

2. Z szczerem uczuciem składam Wam życzenia w dzień Wielkiejnocy.

3. Oby na Wasze serca spłynęła radość i szczęście w dzień Wiejkiejnocy.

4. Najlepsze życzenia szczęśliwych Świąt Wielkiejnocy Wam i Waszemu domowi.

5. Z okazji Świąt Wielkiejnocy stary przyjaciel prosi przyjąć najserdeczniejsze życzenia.

6. Ślemy wszyscy życzenia szczęśliwych Świąt Wielkiejnocy Tobie i Twojej rodzinie.

7. Z głębi serca płynące życzenia szczęśliwych Świąt Wielkiejnocy.

8. Ciesząc się wspólnie radosnem świętem Zmartwychwstania życzę Wam, aby pokój towarzyszył Wam dziś i na przyszłość.

9. Niechaj to święto Zmartwychwstania da Ci radość i wesele. Życzę wszelkiej pomyślności.

10. Niechaj to święto Wielkiejnocy przyniesie całemu światu szczęście i wesele, a serce Twoje napełni radością.

11. Dzieląc się święconem jajkiem kierujemy do Was wszystkie nasze myśli i uczucia.

12. Wesołego Alleluja! Niechaj to święto Wielkiejnocy obdarzy Was pokojem i zadowoleniem.

13. Wesołego Alleluja! Oby przyszłość Wasza była wesoła i jasna jak wiosna.

14. W dzień Zmartwychwstania Zbawiciela Świata Chrystusa Pana Naszego przesyłamy Ci serdeczne życzenia.

Teksty angielskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Wielkiejnocy wyznań chrześcijańskich.

1. Sincere good wishes for a happy Easter.

2. With deep affection I greet you on this Easter Day.

3. May your heart be filled with gladness and may happiness be yours this Easter Day.

4. Best wishes to you and yours for a happy Easter.

5. This Easter Greeting carries to you the warm affection of an old friend.

6. All join in best wishes for a happy Easter to you and your family.

7. Love and best wishes for a happy Easter.

8. My wish is that you may enjoy a happy Easter and that peace may attend you today and through all the days to come.

9. May Easter gladness by yours today, and all good things attend you.

10. Easter brings all the world together in praise and joy. May this message find you with a heart full of gladness.

11. Our thoughts turn to you this Easter with affection and regard.

12. May this Springtime blossom for you with flowers of Easter peace and contentment.

13. Best wishes for a happy Easter. May your future be as bright as the Springtime.

14. On this day which marks the glorious resurrection of our Saviour I send you a joyous greeting.

Teksty hiszpańskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Wielkiejnocy wyznań chrześcijańskich.

1. Con nuestros mas sinceros deseos para que pasen una feliz Pascua.

2. Con verdadero afecto le envio mis saludos en este dia de Pascua.

3. Que su corazon rebose de alegria y filicidad en este dia de Pascua.

4. Con nuestros mejores deseos a Vd. y los suyos para que pasen una Feliz Pascua.

5. Este Saludo de Pascua lleva consigo el verdadero afecto de un antiguo amigo.

6. Reciba Vd. y sus familiares los mejores deseos de todos nosotros para una feliz Pascua.

7. Con verdadero carino y mejores deseos para una feliz Pascua.

8. Que celebre felizmente el dia de Pascua y que la paz y tranquilidad sean suyas en este dia y los dias por venir.

9. Que felicidad sea suya en esta dia de Pascua y que la suerte le acompane siempre.

10. El dia de Pascua atrae a todo el mundo unido en canticos de alegria y felicidad. Ojala que este mensaje halle a Vd. en completa alegria.

11. Nuestros pensamientos son suyos en este dia de Pascua, y llevan consigo una prueba de verdadero afecto y carino.

12. Que esta primavera bendiga a Vd. con flores de paz y alegria de Pascua.

13. Con nuestros mejores deseos para una feliz Pascua. Que su porvenir sea tan dichoso y brillante como la primavera.

14. En este dia que representa la gloriosa resurrection de nuestro Redentor le envio mis cordiales saludos.

Teksty polskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Nowego Roku wyznania mojżeszowego.

1. Niech imię Twoje będzie zapisane w szczęśliwym Roku.

2. Niech imię Twoje zapisane będzie w księdze życia.

3. Niech Nowy Rok przyniesie Ci życie w dostatku, zadowolenie i pokój.

4. Niech Pan Bóg o Tobie pamięta, gdy wkroczysz w Nowy Rok.

5. Niech Pan Bóg obdarzy Cię Rokiem szczęśliwym.

6. Niech uroczystość i podniosłość Jom Kipuru zacieśni przyjacielskie węzły.

7. Pozdrowienia i najlepsze życzenia zdrowia, szczęścia i bogactwa w Nowym Roku.

8. Najlepsze życzenia pomyślności w Nowym Roku.

9. Oby Nowy Rok przyniósł Tobie i Twojej rodzinie zdrowie, szczęście, pokój i dostatek. Niech w tym Roku wszystkie Twoje nadzieje będą spełnione, a Twoje zabiegi i starania uwieńczone najpomyślniejszym wynikiem.

10. Niech dni Nowego Roku użyczą Tobie i Twoim najbliższym wszystko najlepsze, co tylko mogą przynieść.

11. Moje (nasze) najlepsze życzenia w Nowym Roku. Oby był pełen błogosławieństwa.

12. Niech zdrowie i szczęście wymierzone Ci będzie obficie w Nowym Roku.

Teksty angielskie do telegramów gratulacyj- z okazji świąt Nowego Roku wyznania mojżeszowego.

1. May you be inscribed for happy Year.

2. May you be inscribed in the book of life.

3. May the New Year bring life and sustenance, contentment and peace.

4. May God remember you as you enter this day upon the New Year.

5. May God grant you a year of happiness.

6. May the solemnity and spirituality of Yom Kipur strengthen all friendship.

7. Greetings and best wishes for a New Year of health, happiness, and prosperity.

8. Wishing you happiness throughout the coming year.

9. Best wishes for the New Year. You and your family health, happiness, peace and prosperity. May it see your hopes fulfilled and may it be rich in the successful accomplishment of your highest aims.

10. May the days of the New Year unfold for you and yours the best the days can give.

11. My (our) best wishes for a New Year rich in blessings.

12. My health, happiness and prosperity be yours in beautiful measure in the year to come.

Teksty hebrajskie do telegramów gratulacyjnych z okazji świąt Nowego Roku wyznania mojżeszowego.

1. Szymcho jikosew lisznas haclochoh.

2. Szymcho jikosew besefer hachaim.

3. Haszonoh hachadoszoh towi lecho chaim harwochoh rocon umnochoh.

4. Melech hachaim jifkol osoch wehagiacho leszonoh hachadoszoh.

5. Melech hachaim jeworechecho no lisznas haclochoh.

6. Keduszas jom hakipurim umaalas erco leamcu bris jedidudusejnu.

7. Hineni makdim oscho lejom hazykoron bebirchas haclochoh, osrer weojszer.

8. Hineni meworech osoch leszonoh hachadoszoh szetachjach bechol aszer tyfne.

9. Haszonoh hachadoszoh towi no byknofeho lecho ulchol marbis besecho brijus szlejmoch weszyfas haclochoh umnuchoh beszonoh habooh ismalu kol miszalos libecho wetykwoscho tysater betoocoos hachi towos.

10. Jeme rosz haszonoh hachadoszoh itnu lecho ulechol krojwecho kol hatowos szebeolom.

11. Byrchosej byrchosejnu hachi towos lerosz haszonoh hachadoszoh szetyhje no mlejo haclochojs wechol tuw.

12. Brijus szefah wehaclochoh jechoteh lecho beszonoh hachadoszoh.

c) Podpis.

Podpis w telegramie — PNG — winien być ograniczony do 2 — 3 wyrazów, z wyjątkiem podpisów firm, które mogą być podane w pełnem brzmieniu. Poświadczenie podpisu stosuje się na zasadach ogólnych i według taryfy normalnej.

2. Przyjmowanie telegramów — PNG —.

Telegramy — PNG — z okazji świąt Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku wyznań chrześcijańskich przyjmuje się od nadawców od dnia 15 grudnia w Warszawie i od dnia 13 grudnia poza Warszawą, w obu wypadkach do dnia 2 stycznia włącznie. Urząd Radjotelegraficzny Transatlatycki w Warszawie wysyła je w drodze radjotelegraficznej do New Yorku od dnia 16-go grudnia godz 0001 do dnia 24 grudnia godzina 2400 oraz od dnia 27 grudnia godzina 0600 do dnia 3 stycznia godzina 2400.

Telegramy — PNG — z okazji świąt Wielkiejnocy wyznań chrześcijańskich przyjmuje się od nadawców od czwartku przed niedzielą Palmową, o ile chodzi o telegramy nadane poza Warszawą, i od soboty przed niedzielą Palmową, o ile chodzi o telegramy nadane w Warszawie, w obu wypadkach do Wielkiej Soboty godzina 2400. Urząd Radjotelegraficzny Transatlantycki wysyła je w drodze radjotelegraficznej do New Yorku od poniedziałku Wielkiego Tygodnia godzina 0100 do środy po Wielkiejnocy godzina 2400.

Telegramy — PNG — z okazji świąt Nowego Roku wyznania mojżeszowego przyjmuje się od nadawców w okresie wymienionych świąt na tydzień przed i tydzień po Nowym Roku według kalendarza hebrajskiego. Urząd Radjotelegraficzny Transatlantycki w Warszawie wysyła te telegramy w oznaczonym okresie codziennie.

Przy przyjmowaniu telegramów —PNG— urzędnik przyjmujący telegram od nadawcy w nagłówku telegramu zamieszcza znak —PNG— nazwę urzędu nadawczego, numer telegramu, oraz numer i język tekstu, natomiast nie podaje liczby wyrazów i daty. Do dziennika kasowego przyjętych telegramów nie wpisuje się liczby wyrazów, gdyż opłata jest niezależna od obranego tekstu, a zatem i od ilości wyrazów, natomiast w rubryce „Uwagi" należy wpisać znak —PNG—.

Przyjęte od nadawcy poza Warszawą telegramy —PNG— urzędy telegraficzne przesyłają najbliższą odsyłką pocztową w oryginałach do Urzędu Telegraficznego w Warszawie listem służbowo - poleconym, pozostawiając u siebie odpisy tych telegramów.

3. Wydanie telegramów — PNG —.

Telegramy —PNG— wydawać należy codziennie po wyrobieniu innych kategoryj trafiki.

Przy wydawaniu telegramów —PNG— zamiast tekstów podanych w dziale „b) Tekst" niniejszej intrukcji, należy wydawać tylko numer dotyczącego tekstu słownie i oznaczenie języka.

Język tekstów winien być oznaczony następującemi skrótami:

polski — pol.
angielski — eng.
hiszpański — spa.
hebrajski — heb.

Dla wszystkich telegramów —PNG— winna być przeznaczona na każdy okres świąt

oddzielna serja numerów, począwszy od numeru 1 aż do ostatniego numeru wydanego kolejno. Zatem dla kategorji telegramów —PNG— numery kolejne nie kończą się w sobotę każdego tygodnia.

W nagłówku telegramów —PNG— numer tekstu i oznaczenie języka winno być wydane po numerze seryjnym telegramu, jak naprzykład „16/10 pol" oznacza 16 — numer seryjny telegramu, 10 — numer tekstu i pol — tekst polski.

Porządek wydawania poszczególnych części telegramu —PNG— jest następujący:

1. Znak telegramu —PNG—.
2. Numer kolejny telegramu, numer tekstu i język tekstu (przykład 16/10 pol).
3. Nazwa urzędu pochodzenia.
4. Adres.
5. ——— . . ——— znak rozdziału.
6. Słowami po angielsku numer tekstu i oznaczenie języka.
7. ——— . . . ——— znak rozdziału.
8. Podpis.
9. . ——— . ——— . koniec telegramu.

Jeżeli jest kilka telegramów —PNG— o jednakowym tekscie, to można wydawać je łącznie i w takim razie serja tych telegramów powinna być poprzedzana uwagą: „Here thirty text ten eng" oznaczającą, że wydaje się 30 telegramów z tekstem angielskim numer 10. Gdy jest do wydania tylko jeden telegram o danym tekście, należy między adresem i podpisem podać numer tekstu słownie i oznaczenie języka, np.

„ ——— . . ——— Ten eng ——— . . ——— "

4. Doręczanie telegramów —PNG—.

Przyjęte z Ameryki telegramy gratulacyjne —PNG—, przeznaczone dla adresatów zamieszkujących w Warszawie, Centralne Biuro Operacyjne U. R. T. w Warszawie, po wpisaniu odpowiedniego pełnego tekstu, przekazuje do działu ogólnej ekspedycji telegrafu, która doręcza je jak telegramy zwykłe.

Telegramy —PNG— z Ameryki, przeznaczone do innych miejscowości, C. B. O. w Warszawie, po wpisaniu odpowiedniego pełnego tekstu, przekazuje do działu ogólnej ekspedycji telegrafu, która odstępuje je za pokwitowaniem poczcie celem przesłania do urzędu p. t. miejsca przeznaczenia listem służbowo-poleconym i doręczenia według adresu.

W wypadku gdy telegram —PNG— zawiera skrócony adres telegraficzny, urząd doręczający przekazuje go do działu telegraficznego, który po uzupełnieniu adresu, doręcza telegram jak telegram zwykły.

5. Opłaty.

Opłata od telegramu gratulacyjnego —PNG niezależnie od wybranego tekstu wynosi:

Do New Yorku i Bostonu . . .	zł. 9.00
Do innych miejscowości Stanów Zjednoczonych i pierwszej strefy Kanady (patrz „Wykaz stref" w zakończeniu niniejszej instrukcji)	„ 11.25
Do inych stref Kanady . . .	„ 13.65
Do Meksyku	„ 15.00

Znak —PNG— nie podlega opłacie.

6. Różne.

Teksty telegramów gratulacyjnych—PNG— winny być wywieszone w widocznem miejscu, w każdym urzędzie telegraficznym, na miesiąc przed okresem przyjmowania tych telegramów.

Urząd Telegraficzny w Warszawie wydane i odebrane telegramy —PNG— wpisuje do oddzielnych wykazów kontrolnych ilościowo.

Tranzyt telegramów —PNG— przez Polskę w obu kierunkach odbywa się drogą radjotelegraficzną lub telegraficzną.

Telegramy gratulacyjne —G— z okazji świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku i Wielkiejnocy wyznań chrześcijańskich oraz świąt Nowego Roku wyznania mojżeszowego dopuszczone są via Riga Northern tylko w kierunku z Ameryki do Polski.

Wykaz stref.

Do pierwszej strefy należą następujące Stany:

Stany Zjednoczone Ameryki:

Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, New Jersey (Hoboken, Jersey City, Union City), New York (New York City i biura oznaczone wskazówką „Tarif de New York City" w drugiej kolumnie nomenklatury urzędowych biur telegraficznych), Rhode Island, Vermont.

Canada i Terre-Neuve:

Cap-Breton, Nouveau-Brunswick, Nouvell-Ecosse, Ontario, Prince-Edouard (wyspa), Québec, Terre - Neuve (prócz biur na Labradorze), S. Pierre i Miquelon.

Do drugiej strefy należą następujące Stany:

Stany Zjednoczone Ameryki:

Colombie (stan), Delaware, Maryland, New Jersey (prócz biur pierwszej strefy), New York

State (prócz biur pierwszej strefy), Pensylvanie, Terre-Neuve (biura na Labradorze).

Do trzeciej strefy należą następujące Stany:

Stany Zjednoczone Ameryki:

Alabama, Caroline (północna i południowa), Floride (Pensacola), Géorgie, Illinois, Indiana, Iowa (Burlington, Clinton, Cedar Rapids, Davenport, Dubuque, Fort Madison, Keokuk i Muscatine), Kentucky, Louisiane (New Orleans i Gretna), Michigan, Minnesota (Duluth, Minneapolis, S. Paul, South Saint Paul., S. Paul Stockyards i Winona), Mississippi, Missouri (S. Louis, Hannibal i Louisiana), Ohio, Tennessee, Virginie, Virginie zachodnia, Wisconsin.

Do czwartej strefy należą następujące Stany:

Stany Zjednoczone Ameryki:

Arkansas, Colorado, Dakota (północna i południowa), Floride (prócz Pensacola i Key West), Iowa (prócz biur trzeciej strefy), Louisiane (prócz biur trzeciej strefy), Minnesota (prócz biur trzeciej strefy), Missouri (prócz biur trzeciej strefy), Montana, Nebraska, Nouveau - Mexique, Oklahoma, Texas, Wyoming.

Canada:

Manitoba.

Do piątej strefy należą następujące Stany:

Stany Zjednoczone Ameryki:

Arizona, Californie, Floride (Key West), Idaho, Nevada, Oregon, Utah, Washington (stan).

Canada:

Alberta, Saskatchewan.

7. Termin wejścia w życie.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr. T.R. 224 z dnia 5 marca 1932 r.

48.

Wprowadzenie ogólnego ruchu telefonicznego między Polską i Austrją.

1. Wprowadza się ogólny ruch telefoniczny między Polską i Austrją.

2. W wyżej wymienionym ruchu telefonicznym należy stosować przepisy obowiązujące w ruchu telefonicznym między Polską i Niemcami (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3 z 1930 r. poz. 10) z następującemi zmianami:

CZĘŚĆ K.

Taryfy. Pobieranie opłat.

§§ 1 — 3. Opłata za trzyminutową rozmowę zwykłą (jednostka taryfowa) składa się z taksy końcowej polskiej, taksy tranzytowej czechosłowackiej oraz taksy końcowej austrjackiej.

Polska taksa końcowa wynosi:

I strefa	1 fr. 35 c.
II "	1 " 95 "
III "	2 " 55 "
IV "	3 " 15 "
V "	3 " 75 "
VI "	4 " 35 "
VII "	4 " 95 "

Czeskosłowacka taksa tranzytowa wynosi . . . . 1 „ 20 „

Austrjacka taksa końcowa została ustalona według krajów związkowych należącyh do Austrji, jak następuje:

Wiedeń (Wien — Vienne)	1 fr. 35 c.
Austrja Dolna (Nieder Öhterreich Autriche — sous — Enns)	1 „ 35 „
Burgenland (Burgenland — Pays de manoirs)	1 „ 35 „
Austrja Górna (Ober Österreich—Autriche—sur—Enns)	1 „ 95 „
Solnogród (Salzburg — Salzbourg) Karyntja (Kärnten — Carinthie) Styrja (Steiermark — Styrie)	2 „ 55 „
Tyrol (Tirol — Tyrol)	3 „ 75 „
Przedarulanja (Voralberg)	4 „ 35 „

Do oznaczania stref miejscowości polskich służy tablica A (załącznik 1 do Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 15 z 1930 r. poz. 76), która ma zastosowanie przy oznaczaniu polskich stref telefonicznych w stosunku do Czech, Moraw, Śląska Czeskiego i Zachodniej Słowacji.

Nazwy miejscowości austrjackich oraz krajów związkowych, w których one leżą, podano w pierwszej i drugiej kolumnie „Nomenclature officielle des bureaux télégraphiques, Berne".

Rozmowy między Polską i Austrją należy przeprowadzać na bezpośrednich przewodach telefonicznych Warszawa — Wiedeń, Kraków — Wiedeń, Bielsko — Wiedeń lub za pośrednictwem Czechosłowacji. Wszystkie rozmowy (z wyjątkiem służbowych) podlegają rozrachunkom międzynarodowym jedynie w odniesieniu do taksy tranzytowej.

Natomiast taksy końcowe polskie i austrjackie nie podlegają rozrachunkowi i przypadają temu Zarządowi, który je pobrał.

Wykazy przeprowadzonych rozmów sporządzają urzędy kontroli granicznej w myśl dotychczasowych zarządzeń.

§ 6. Okres słabego ruchu trwa od godz. 19-ej do 8-ej według urzędowego czasu kraju nadania.

O ile chodzi o rozmowy abonowane, krajem nadania jest ten, w którym podpisano abonament.

W okresie słabego ruchu opłata za prywatną rozmowę zwykłą wynosi trzy piąte ($^3/_5$) jednostki taryfowej.

CZĘŚĆ N.

I. Rozmowy z wezwaniem do rozmównicy.

§ 3. Ustęp trzeci, zdanie drugie i trzecie.

Za doręczenie wezwania do rozmównicy poza miejscowym okręgiem doręczeń pobiera się dodatkową opłatę na posłańca w kwocie 1 fr. Wezwania poza miejscowym okręgiem doręczeń są dopuszczone tylko w kierunku z Polski do Austrji.

3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1932 r.

Nr. TE 3410 z dnia 11 lutego 1932 r.

49.

Ruch telefoniczny między Polską a Wielką Brytanją i Irlandją.

1. Zarządzenie z dnia 11 stycznia 1932 r. Nr. TE 362 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 2 z 1932 r. poz. 22) w sprawie wprowadzenia ogólnego ruchu telefonicznego między Polską a Wielką Brytanją i Irlandją, „Część N", po ustępie „I. Rozmowy z wezwaniem do rozmównicy nie są dopuszczone", uzupełnia się jak następuje:

II. Rozmowy z uprzedzeniem o rozmowie (Préavis).

§ 1. (1) Dopuszczone są zgłoszenia rozmów z uprzedzeniem.

(2) Zgłaszający rozmowę może:

a) żądać rozmowy z określoną dodatkową stacją abonentową;
b) wskazać nazwisko osoby w określonej stacji abonentowej, z którą życzy sobie przeprowadzić rozmowę;
c) wskazać jedną lub dwie osoby w określonej stacji abonentowej, z któremi życzy sobie przeprowadzić rozmowę;
d) wskazać nazwisko osoby żądanej w jednej lub dwu stacjach abonentowych tej samej sieci;
e) wymienić nazwisko osoby, lub żądać kogokolwiek, który mówi w określonym języku w danej stacji abonentowej;
g) żądać kogokolwiek, który mówi jednym lub dwoma określonemi językami w danej stacji abonentowej.

§§ 1. (3) — 11 pozostają nadal bez zmiany.

2. Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem 1 kwietnia 1932 r.

Nr. TE 3620 z dnia 3 marca 1932 r.

OKÓLNIKI

Wyraźne wyciskanie stempelka „R" i wpisywanie numerów nadawczych na przesyłach poleconych.

Stwierdzono, że bardzo wiele urzędów i agencyj wyciska na nadawanych przesyłkach poleconych w sposób niedokładny stempelek „R" oraz wpisuje w sposób trudny do odczytania numery nadawcze.

Niedokładne wyciskanie stempelka polega na tem, że urzędy i agencje używają albo nadmiernej ilości tuszu, wskutek czego poszczególne litery nazwy urzędów zalewają się, albo też tuszu zbyt rozcieńczonego (wodnistego), wskutek czego nazwy urzędów, a szczególnie bliższe oznaczenie nazwy urzędu w miejscowościach, gdzie jest więcej urzędów, umieszczone w stempelku zapomocą liczb (np. Warszawa 1 do 25, Kraków 1 do 16, Poznań 1 do 11 i t. p.), wyciskane są w sposób trudny do odczytania. Niedokładności z powodu używania nieodpowiedniego tuszu powiększają się wskutek tego, że stempelek bywa wytłaczany na przesyłkach położonych na twardej lub nierównej powierzchni stołu lub też wskutek tego, że stempelek nie jest przykładany całą powierzchnią do przesyłek, wreszcie że nie jest utrzymywany w należytej czystości.

Co do wpisywania numerów nadawczych w stempelku, to wpisywane są one najczęściej zbyt lekko bez odpowiedniego nacisku ołów-

kiem, a poszczególne liczby często nie są wpisywane każda z osobna, lecz w sposób łączny, wskutek czego liczby np. 1, 4 i 7, następnie 3, 5 i 8, a wreszcie 0, 6 i 9 trudne są do odróżnienia.

Ponieważ niedokładności te pociągają za sobą poważne trudności przy zapisywaniu przesyłek poleconych w urzędach oddawczych do ksiąg oddawczych i kart doręczeń, przy szczegółowem zapisywaniu do kart w obrocie zagranicznym, oraz przy załatwianiu reklamacyj tych przesyłek, ponieważ dalej dla adresatów koperty (opakowania) przesyłek poleconych potrzebne są często jako ważne dowody w różnych sprawach, wzywa się niniejszem urzędy i agencje do jak najstaranniejszego wytłaczania stempelka „R" oraz wpisywania w nim numerów nadawczych, pod zagrożeniem kar pieniężnych, które przełożona Dyrekcja Poczt i Telegrafów, względnie kierownicy i naczelnicy większych urzędów pocztowych nakładać będą na winnych funkcjonarjuszów.

Nr. PW 110/1 z dnia 16 lutego 1932 r.

Przewóz listowych przesyłek lotniczych sterowcem „Hrabia Zeppelin" do Ameryki Południowej.

Niemiecki Zarząd Pocztowy doniósł, że w ciągu roku 1932 statek powietrzny „Hrabia Zeppelin" odbędzie większą ilość lotów z Friedrichshafen do Ameryki Południowej i że będzie przewoził przesyłki pocztowe do Argentyny, Boliwji, Brazylji, Chile, Paragwaju, Peru i Urugwaju.

Loty te będą się odbywać regularnie co pewien okres czasu.

Pierwsze 4 odloty nastąpią 20 marca, 3 kwietnia, 17 kwietnia i 1 maja 1932 r. Dalsze terminy odlotów zostaną podane dodatkowo.

Sterowiec „Hrabia Zeppelin" będzie odlatywał z lotniska w Friedrichshafen (Bodensee) do Pernambuco (Recife) w Brazylji, a czas przelotu będzie wynosił 3 dni.

Z Pernambuco (w Brazylji) przesyłki pocztowe będą przewożone dalej samolotami towarzystwa „Syndicato Condor Ltd", a mianowicie:

1) z Pernambuco do Rio de Janeiro (Brazylja), z lądowaniem w Bahia — czas przelotu 1 dzień,

2) z Rio de Janeiro do Buenos-Aires (Argentyna), z lądowaniem w Santos, Paranagua, Florianopolis, Porto Alegre, Rio Grande do Sul i Montevideo — czas przewozu do Montevideo i Buenos - Aires 1 dzień,

3) z Rio de Janeiro do Arica (Chile), z lądowaniem w Corumba, Puerto Suarez, Cochabamba i La Plaz (Boliwja) — czas przelotu 1—2 dni.

Przesyłki pocztowe do adresatów w Paraguaju będą przewożone z Buenos - Aires koleją, a tak samo przesyłki lotnicze do adresatów w Peru będą przewożone z Arica również koleją.

W związku z powyższem mogą być nadawane w Polsce do przewozu sterowcem „Hrabia Zeppelin" do Ameryki Południowej następujące przesyłki listowe:

1) zwykłe i polecone listy i kartki,

2) zwykłe i polecone druki, próbki towarów i papiery handlowe.

Od tego rodzaju przesyłek należy pobierać następujące opłaty:

I. taryfowe opłaty pocztowe, według każcześnie obowiązującej taryfy pocztowej, a ponadto

II. opłaty za przewóz powietrzny, które wynoszą:

1) od przesyłek listowych do Brazylji

a) za listy i kartki pocztowe za każde 5 gramów wagi . . 3.00 zł.

b) za inne przesyłki listowe (druki, próbki i papiery handlowe) za każde 25 gramów . . 1.50 zł.

2) za przesyłki pocztowe do Argentyny, Boliwji, Chile, Paraguaju, Peru i Uruguaju:

a) za listy i kartki pocztowe za każde 5 gramów wagi . . 3.50 zł.

b) za inne przesyłki listowe (druki, próbki i papiery handlowe) za każde 25 gr. wagi . . 3.40 zł.

Przesyłki listowe przeznaczone do przewozu sterowcem „Hrabia Zeppelin" muszą być oznaczone uwagą: „Mit Luftschiff Graf Zeppelin".

Należycie opłacone i oznaczone przesyłki listowe należy kierować bezzwłocznie, zależnie od dogodnych połączeń, bądź do urzędu pocztowego Warszawa 2, bądź do urzędu pocztowego Poznań 3, skąd przesyłki będą kierowane w bezpośrednich odsyłkach do urzędu pocztowego Berlin C. 2.

Urzędy pocztowe Warszawa 2 i Poznań 3 mają przesyłać do urzędu pocztowego Berlin C. 2. tego rodzaju przesyłki tylko w ciągu 8-miu dni poprzedzających dzień odlotu ste-

rowca do Ameryki Południowej. Przesyłki nadeszłe do urzędu pocztowego Warszawa 2 i Poznań 3 już po odesłaniu ostatniej odsyłki przed odlotem sterowca do Ameryki Południowej, należy kierować do urzędu pocztowego Warszawa 19 Port Lotniczy, który będzie je kierował do miejsca przeznaczenia samolotami, które w każdą niedzielę odlatują z Tuluzy we Francji do Ameryki Południowej.

Nr. PZ 601 z dnia 5 marca 1932 r.

Nowy rozkład lotów.

Od dnia 1-go do 30 kwietnia 1932 r. będzie obowiązywał na linjach powietrznych obsługiwanych przez Polskie Linje Lotnicze „Lot" nowy rozkład lotów, który jest zamieszczony w dodatku do niniejszego Dziennika Urzędowego.

Na linjach powietrznych obsługiwanych przez Międzynarodowe Towarzystwo Żeglugi Powietrznej („Cidna") będzie obowiązywał w kwietniu zimowy rozkład lotów — ogłoszony w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 15 z 1931 r.

Nr. PZ 633 z dnia 5 marca 1932 r.

Wykaz zakazanych czasopism.

(Patrz Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 3 z 1932 r.).

Na mocy rozporządzenia powołanych władz zakazany jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

Nr. porz.	Tytuł czasopisma	Miejsce wydania	Język
740	Biulleteń oppozicji (Bolszewikow Lenincew)	Berlin	rosyjski
	Broszury:		
	„Zemlewłasnyky obrywajut płatniu"	Berlin	ruski
	„Ludy powitrja" — broszura Wasyla Mynka, wydana w 1930 r.	Charków	ruski
	„Neświdoma zrada" — broszura Zahorujka, wydana w 1930 r.	Charków	ruski
	„Jak powstała religja i wiruwannja w bohiw" — broszura Heinricha Kunowa, wydana w 1932 r.	Kijów-Berlin	ruski
	„Burjan" — powieść A. Hołówki, wydana w 1929 r.	Charków	ruski
	„Tini w zawułkach" — broszura — S. Żyhałko wydana w 1930 r.	Charków-Kijów	ruski
	„Chłopja i diwcza" — broszura M. Hodana wydana w 1925 r.	Charków	ruski
	„Fojerbach" — książka K. Marksa i F. Engelsa wydana w 1930 r.	Charków-Kijów	ruski
	„Kowali" — broszura B. Tenety wydana w 1930 r.	Charków-Kijów	ruski
	„Dyzel" — broszura A. Haka wydana w 1930 r.	Charków-Dnipropietrowsk	ruski
	„Ne słowom, a diłom" — broszura P. Jurczenki	Charków	ruski
	„Kit w czobotiach" broszura M. Chwylowego wydana w 1929 r.	Charków	ruski
	„Czerwone Marewo" broszura wydana w 1921 r.	—	ruski
	„Debzowa Mrija" — druk D. Londona (stron 67) wydany w 1930 r.	Charków-Odesa	ruski

Nr. PW 221/5 z dnia 24 lutego 1932 r.

Kurs przeliczania kwot przekazowych w obrocie zagranicznym.

(Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3 z 1931 r.).

Przy przyjmowaniu przekazów pocztowych do poniżej wyszczególnionych krajów obowiązuje następujący kurs przeliczania:

Od dnia 15 lutego 1932 r.

Francja	36 t. j.	100 franków	= 36 zł.
Od dnia 17 lutego 1932 r.			
Holandja i Indje Holend.	361 t. j.	100	= 361 „
Od dnia 24 lutego 1932 r.			
Kanada	7,75 t. j.	1 dolar	= 7,75 „
Od dnia 27 lutego 1932 r.			
Kanada	7,80 t. j.	1 dolar	= 7,80 „
Norwegja	168 t. j.	100 kor	= 168 „
Od dnia 7 marca 1932 r.			
Danja	172 t. j.	100 kor. dun.	= 172 „
Kanada	7,85 t. j.	1 dolar	= 7,85 „
Szwajcarja	173 t. j.	100 fr. szwajc.	= 173 „
W. Brytanja	31.50 t. j.	1 funt szterl.	=31.50 „

Nr. PZ 503 z dn. 4 marca 1932 r.

Rozprowadzenie bilonu.

1. Celem intensywniejszego niż dotychczas rozprowadzenia bilonu i monet srebrnych oraz umożliwienia ludności zaopatrywania się w nie w drodze wymiany w urzędach pocztowych koniecznem jest, ażeby urzędy i agencje pocztowe posiadały codziennie dostateczną ilość tego rodzaju środków obiegowych.

W tym celu codzienne zapasy kasowe przechowywane w urzędach i agencjach pocztowych powinny zawierać conajmniej 30% bilonu i monet srebrnych — w stosunku do ogólnej wartości zapasu.

2. Z uwagi na konieczność przedkładania Ministerstwu Skarbu zestawień miesięcznych o stanie zapasów kasowych, poleca się urzędom i agencjom pocztowym wykazywać w ogólnym rachunku miesięcznym oraz w rachunku z obrotów P. K. O. końcowy zapas kasowy z dnia ostatniego danego miesiąca w formie ułamka, którego licznik (część górna) zawierać winien sumę banknotów, a mianownik (część dolna) sumę bilonu i monet srebrnych.

Nr. AK 114/1 z dnia 4 marca 1932 r.

23 sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej.

1. Wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia w zagranicznej taryfie telegraficznej:

Stronica:

12. Turcja kol. 2 ma być „Warszawa". W kol. „Niedopuszczone" wpisać: Słowniki (kody) są dopuszczone. Nazwa słownika winna być zamieszczona przed tekstem telegramu. Słowniki powinny być zarejestrowane w urzędzie tureckim.

13. Związek Soc. Rep. Rad. W kol. „niedopuszczone" wpisać: Dopuszczony słownik szachowy Utemanna w korespondencji z organizacjami szachowemi.

16. Portug. Afryka Wschod. pod c) skreślić „Chemin de fer de Transzambezia" oraz odnośne taksy.

41. Wenezuela, Porlamar, kol. 4 — 5 ma być 3.40.

42. Arabja, Hedjaz, ma być:

Djedda, via Eastern-Wadi Halfa	— 3.20
La Mecque (Mekké) i Taif via Eeastern - Wadi Halfa	— 3.35
inne urzędy via Eastern-Wadi Halfa	— 4.25

43. Cypr, w kol. „Niedopuszczone" wpisać: Słowniki (kody) są dopuszczone. Urząd może żądać przedłożenia słownika.

46. Malakka, kol. 2 — 3 wpisać: „via radio Warszawa — Beyrouth — 3.50".

47. Persja, w kol. „Niedopuszczone" wpisać: Słowniki drukowane, używane w międzynarodowej służbie telegraficznej, służące do użytku wielkich towarzystw handlowych, przemysłowych, nawigacyjnych, lotniczych, banków, agencyj handlowych są dopuszczone. Nazwa słownika winna być podana przed tekstem telegramu. Natomiast słowniki prywatne, służące do osobistego użytku pewnych nadawców i odbiorców, nie są dopuszczone.

57. Egipt, ma być: w kol. 1 oraz w kol. 2—3.

I strefa:

Alexandrie, Le Caire, Port Said, Port Tewfin	0.49
inne urzędy I strefy	0.565
II strefa	0.64
III strefa	0.765

2. Niniejszy okólnik obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Nr. TE 3100 z dnia 1 marca 1932 r.

Ozdobne blankiety telegraficzne dla nadeszłych telegramów.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów wydało ozdobne blankiety telegraficzne dla nadeszłych telegramów.

Za doręczenie telegramu na ozdobnym blankiecie telegraficznym w zaklejonej kopercie pobiera się od nadawcy opłatę dodatkową w wysokości 1 zł.

Blankiety te mogą służyć w szczególności dla telegramów z życzeniami okolicznościowemi,

jako to: z okazji świąt, ślubów, imienin, jubileuszów i t. p.

Nadawca, który życzy sobie, aby jego telegram został doręczony adresatowi na blankiecie ozdobnym, zaznacza to bądź ustnie przy nadawaniu telegramu, bądź robi odpowiednią notatkę na nadawczym blankiecie telegraficznym.

Urzędnik przyjmujący taki telegram winien zamieścić w rubryce „uwagi służbowe" znak „Lx", oraz pobrać od nadawcy, oprócz normalnej opłaty za telegram, jeszcze dodatkową opłatę za doręczenie telegramu na ozdobnym blankiecie telegraficznym w zaklejonej kopercie.

Opłatę tę należy wykazać oddzielnie na blankiecie telegramu, tak jak np. opłatę na odpowiedź lub za posłańca, a przy wpisywaniu do dziennika kasowego przyjętych telegramów podać ogólną kwotę pobraną za telegram i zaznaczyć to w rubryce „uwagi", znakiem „Lx".

Opłaty dodatkowe za blankiety ozdobne podlegają zarachowaniu na dochód telegraficzny.

Przy przetelegrafowywaniu telegramów ze znakiem „Lx", należy ten znak zamieszczać w dzienniku aparatowym w rubryce „uwagi", w braku zaś tej rubryki, w ostatniej rubryce dziennika aparatowego.

Znak ten należy również zamieszczać na pokwitowaniu odbioru telegramu przez adresata oraz w dzienniku ekspedycyjnym w rubryce „uwagi".

Urząd oddawczy po otrzymaniu telegramu ze znakiem „Lx" winien przepisać go na blankiecie ozdobnym pismem czystem i czytelnem, albo na maszynie do pisania, o ile ją posiada i tak przepisany telegram doręczyć adresatowi w zaklejonej kopercie, w trybie ustalonym dla doręczania telegramów.

W dzienniku kasowym przyjętych telegramów, w rubryce „uwagi", należy wykazywać oddzielnie ilość nadanych i nadeszłych telegramów ze znakiem „Lx" w ciągu danego miesiąca.

Ozdobne blankiety telegraficzne rozesłane będą urzędom przez dyrekcyjne składy materjałów pocztowych, a przy wyczerpywaniu się zapasów tych blankietów — urzędy winny zwracać się do tych składów z zapotrzebowaniem uzupełnienia posiadanego zapasu.

Nr. TE 1200 z dnia 29 lutego 1932 r.

Terminowe załatwianie reklamacyj w sprawie opóźnienia lub niedoręczenia telegramu.

Niejednokrotnie stwierdzono, że dochodzenia rozpoczęte na skutek reklamacji nadawcy lub odbiorcy w sprawie opóźnienia lub niedoręczenia telegramu przeprowadzane są w tempie nader powolnem.

Reklamantowi często nie chodzi o zwykły zwrot pobranych opłat, natomiast przywiązuje on duże znaczenie do jaknajszybszego wyświetlenia powodu opóźnienia lub niedoręczenia telegramu.

W celu usunięcia tego niedomagania ustala się maksymalny termin dla przeprowadzenia dochodzenia, mianowicie:

1) dla reklamacyj wniesionych do Ministerstwa Poczt i Telegrafów . 20 dni,

2) Dla reklamacyj wniesionych do Dyrekcyj P. i T. . . . . . 15 dni,

licząc w pierwszym wypadku od daty wysłania reklamacji z Ministerstwa, do daty wysłania ostatecznego sprawozdania do Ministerstwa; w drugim wypadku — od daty wniesienia reklamacji do Dyrekcji lub urzędu, do daty udzielenia odpowiedzi reklamantowi.

Każde przekroczenie tych terminów, dopuszczalne w wyjątkowych tylko wypadkach, musi być należycie umotywowane.

Nr. TE 3700 z dnia 4 marca 1932 r.

Odsyłanie przez urzędy p. t. kart rejestracyjnych, wykazów skreślonych radjoabonentów oraz zawiadomień o zmianach adresów abonentów.

Agencja Radjofoniczna (Warszawa, ul. Miodowa 3) przejąwszy częściowo funkcje oddziału radjofonicznego urzędu p. t. Warszawa 1 jest powołana z jednej strony do sporządzania kwitów dla radjoabonentów z całego kraju, z drugiej zaś strony do prowadzenia centralnej statystyki ruchu abonentów.

Mimo uregulowania przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów, okólnikami z dnia 10/I. 1928 r. Nr. 4835/X (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 2 z 1928 r. str. 22) oraz z dnia 6/II. 1930 r. Nr. 5327/X. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4 z 1930 r. strona 42) — sprawy odsyłania Agencji Radjofonicznej przez urzędy p. t. wykazów skreślonych radjoabonentów, zawiadomień o zmianach adresów abonentów oraz kart rejestracyjnych, urzędy p. t. nie przestrzegają przepisów w powołanych okólnikach zawartych, przetrzymując niejednokrotnie do miesiąca następnego karty rejestracyjne, wykazy i zawiadomienia, jakie wpłynęły w danym miesiącu.

Tego rodzaju postępowanie urzędów p. t. powoduje kompletne zniekształcenie prowadzonej przez Agencję Radjofoniczną statysty-

ki, bowiem dane, które winny być uwzględnione w statystyce za miesiąc sprawozdawczy, z powodu późnego ich otrzymania, uwzględniane są z konieczności w statystyce za następny miesiąc, wskutek czego statystyka taka nie odpowiada rzeczywistości, a pozatem Agencja Radjofoniczna ponosi straty z powodu zbędnego częstokroć sporządzania kwitów dla abonentów, którzy się skreślili lub zmienili adres.

Z powyższych względów poleca się ponownie urzędom p. t. aby:

1) kartki rejestracyjne przesyłały Agencji Radjofonicznej o ile możności jaknajczęściej, nie czekając zebrania się większej ich ilości;

2) kartek rejestracyjnych z końcowych dni miesiąca nie łączyły z kartkami miesiąca następnego, lecz wysyłały je koniecznie w dniu ostatnim miesiąca, tak aby Agencja Radjofoniczna mogła je otrzymać najdalej już w dniu 2-im miesiąca następnego;

3) wykazów skreślonych abonentów oraz zmian adresów nie formowały raz w miesiącu za cały miesięc, lecz wysyłały je Agencji Radjofonicznej o ile możności co kilka dni z tem specjalnie wyrachowaniem, aby ostatni wykaz w miesiącu był jaknajmniejszy;

4) wykazy skreślonych abonentów oraz zmiany adresów za końcowe dni miesiąca formowały koniecznie w ostatnim dniu miesiąca i tegoż dnia wysyłały do Agencji Radjofonicznej tak, aby również najdalej w dniu 2-im miesiąca następnego Agencja Radjofoniczna była w ich posiadaniu.

Za niestosowanie się do powyższego będą kierownicy urzędów i agencyj pociągani do odpowiedzialności służbowej.

Nr. TR. 568 z dnia 29 lutego 1932 r.

Zmiany w połączeniach pocztowych.

Od dnia 16 lutego b. r. zaprowadzono połączenie pocztowe Tomaszów Lub.—Rachanie.

Równocześnie zniesiono połączenie pocztowe Wożuczyn st. kol. — Rachanie.

Nr. PK. 64 z dnia 17 lutego 1932 r.

Od dnia 29 lutego b. r. zaprowadzono połączenie pocztowe Grzybowica — Myszów k. Włodzimierza.

Równocześnie zniesiono połączenie pocztowe Grzybowica — Iwanicze.

Nr. PK. 64 z dnia 19 lutego 1932 r.

Od dnia 1 lutego b. r. zaprowadzono połączenie pocztowe Poznań 3 — Lwówek.

Równocześnie zniesiono połączenie pocztowe Opalenica — Lwówek.

Nr. PK. 64 z dnia 23 lutego 1932 r.

Od dnia 1 marca b. r. zaprowadzono połączenie pocztowe Bąkowa — Kazanów.

Równocześnie zniesiono połączenie pocztowe Bąkowa — Ciepielów.

Sprostować spis urzędów oraz podręczniki i plany obiegu poczty.

Nr. PK. 64 z dnia 3 marca 1932 r.

Rozwój sieci pocztowej w m. styczniu 1932 r.

Rodzaj zmiany	Urzędy (agencje)	N a z w a	Powiat	Data
Uruchomiono:	**agencje:**	Kniahininek	**Łuck**	**7/I 1932 r.**
Zwinięto:	**agencje:**	Władysławowo n/Notecią		**31/XII 1931 r.**

Nr. BO 152 z dnia 10 lutego 1932 r.

Sprzedaż nalepek na rzecz Polskiego Komitetu Opieki nad Dzieckiem.

Polskiemu Komitetowi Opieki nad Dzieckiem zezwolono na rozesłanie urzędom i agencjom pocztowym nalepek, których sprzedaż trwać będzie od 1 do 30 kwietnia b. r. włącznie, na warunkach określonych zarządzeniem z dnia 15 maja 1931 r. Nr. 1904/V (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 9, poz. 60).

Ostateczny obrachunek ze sprzedaży nalepek należy przeprowadzić do dnia 12 maja b. r.

Nr. PW 830/2 z dnia 8 marca 1932 r.

Instrukcja o sposobie dokonywania zmian i poprawek w tomach Zbioru przepisów służbowych.

1. Zmiany i poprawki, których należy dokonać w tekście poszczególnych tomów Zbioru przepisów służbowych, ogłaszane będą w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Poczt i Telegrafów z powołaniem się na tom, w którym zmiany te (poprawki) mają być przeprowadzone.

2. Mniejsze zmiany (poprawki) ogłaszane bez uwagi wskazanej poniżej w punkcie 3, mają być niezwłocznie przeprowadzone w tomie w ten sposób, że należy je czytelnie i czysto wpisywać w odnośnym tomie, jednak tak, ażeby możliwem było późniejsze dodatkowe naklejenie nalepek.

Nalepki, obejmujące mniejsze zmiany i poprawki, wydawane będą co pewien okres — po zebraniu pewnej odpowiedniej ilości tych zmian lub poprawek, w odrębnych dodatkach, zawierających te nalepki.

Postępowanie z temi nalepkami (dodatkami) ma być następnie takie same, jak z nalepkami opisanemi w punkcie 3-im.

3. Większe zmiany i poprawki będą wydawane w dodatkach odrębnie drukowanych równocześnie z ogłoszeniem tych zmian i poprawek w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Poczt i Telegrafów. Przy ogłaszaniu w Dzienniku Urzędowym tych zmian (poprawek), umieszczona będzie dodatkowa uwaga na dole: **„Dodatek zawierający nalepki, służące do poprawienia tomu Zbioru przepisów służbowych, wydaje się równocześnie".**

Nie należy przeto zmian tych i poprawek przeprowadzać w odnośnym tomie na podstawie samego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, lecz oczekiwać nadesłania dodatku i dopiero na jego podstawie dokonać zmian (poprawek) przez naklejenie w odpowiednich miejscach nalepek, objętych dodatkiem, a to ściśle według wskazówek dodatku.

4. Celem utrzymania aktualności tomów obowiązane są urzędy przeprowadzać z całą dokładnością wszystkie zmiany i poprawki ogłaszane w Dzienniku Urzędowym lub zawarte w dodatkach.

Naczelnicy urzędów winni osobiście czuwać nad tem, by zmiany (poprawki) tomów były dokładnie i należycie dokonane we wszystkich egzemplarzach tomów, znajdujących się w urzędzie.

Dodatki będą miały dla ewidencji kolejne numera odrębne dla każdego tomu, drukowane zaś będą w ilości takiej, w jakiej wydane zostały egzemplarze danego tomu i będą wydawane bezpłatnie dla tych, którzy wykażą się, iż nabyli odnośny tom Zbioru przepisów służbowych.

Pozatem do każdego tomu, przeznaczonego do użytku urzędowego, otrzymywać będzie urząd odpowiednią ilość dodatków.

Dodatki do egzemplarzy zakupionych przesyłane posiadaczom tomów uważane będą za przesyłki urzędowe, a tem samem za wolne od opłaty pocztowej.

Nr. I.T. 610, z dnia 17 lutego 1932 r.

Sprostowanie błędu w tomie II. P. 3.

W tomie 3 działu II urzędowego Zbioru przepisów służbowych z zakresu służby pocztowo-telegraficznej, na stronicy 79, w części I ustęp 1 przepisów wykonawczych do § 160 ordynacji pocztowej, w wierszu drugim, po słowie „punkt" zamiast litery „e" winny być litery „g i h".

Nr. P.W. 664/1 z dnia 27 lutego 1932 r.

Dodatek do tomu IV. Tg. 2.

Podaje się do wiadomości, iż wydany i rozesłany został dodatek Nr. 1 do tomu IV Tg. 2, zawierający zmiany i poprawki do ordynacji telegraficznej.

Nr. I. T. 610 z dnia 17 lutego 1932 r.

WYKAZ

zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

Nr. książki	Nazwisko i imię
217719	Wika Stanisław
370272	Seroczyński Lech Szczęśny
422015	Krupowicz Henryk
428451	Rabowska Helena
480197	Masa spadkowa Ilko Justyma
536900	Hejbowiczówna Anna
574229	Bielska Teofila
593154	Kłobski Jerzy
604686	Porębski Jan
605921	Sondel Rubin

Nr. książki	Nazwisko i imię
659210	Naj Abe
660681	Pałys Kazimierz
663256	Mąkowski Janusz
715879	Buszyńska Leokadja
724391	Chmielewski Jan
771196	Bielicka Łucja
787115	Wranka Alojzy
802982	Gajewski Witold
848980	Kohane Bernard
849668	Hendel Moszek Aron
858843	Kurowski Florjan
867446	Perehuda Stanisław
901226	Sielcer Szaja
903739	Stefanowski Franciszek
934709	Waldowska Antonina
949507	Geber Juda Jeszaja
951702	Pitułko Józef Zdzisław
967877	Piliszek Antoni
974808	Bartczak Antoni
983805	Grudziński Alfons
988424	Rozborski Antoni
5.914-C	Jęczmień Szymon
22.361-C	Bejgrowicz Hieronim
36.981-C	Mielcarek Józef
52.822-C	Fidler Henryk
109.023-C	Woźniak Józef
115.324-C	Czkwianianc Pogos
126.980-C	Pabich Marta
130.906-C	Goebelt Olga
145.420-C	Asz Abram
165.483-C	Płocharska Walerja
178.641-C	Głowaczowa Janina
194.332-C	Bulkowsztejn Icek
199.193-C	Tramer Izydor
202.519-C	Jaworski Józef
202.530-C	Gogoliński Teodor
215.530-C	Szafrański Ryszard
248596	Andrzejewski Rafał
253970	Krzemiński Józef
437780	Mikulanka Michalina
522050	Krawczykówna Ewa
576437	Szynkunes Stanisław
631075	Mioduszewska Michalina
661950	Skrzypkowski Edward
672587	Wichtowski Jan
682190	Napierała Helena
758782	Rudnicka Zofja
794211	Jackówna Justyna
798569	Kornblau Pesla
803024	Kraszucki Witold
843552	Kolski Chil
845485	Rogińska Marja
857373	czysta zagubiona w Urz. Poczt. Gdynia 3
857430	czysta zagubiona w Urz. Poczt. Gdynia 3
857565	czysta zagubiona w Urz. Poczt. Gdynia 3
857567	czysta zagubiona w Urz. Poczt. Gdynia 3
857581	czysta zagubiona w Urz. Poczt. Gdynia 3
857682	czysta zagubiona w Urz. Poczt. Gdynia 3
924315	Ogarek Józef
925709	Perkal Kiwa
938982	Skórnicka Bala
939832	Woźniak Ludwik
970694	Szpirko Szyfra Glika
30.846-C	Dyrekcja Seminarjum Nauczycielskiego im Berezińskiego, Leśna Podlaska
39.642-C	Gutgeld Abram Icek
44.012-C	Goldfarb Kazimierz Jerzy
48.001-C	Demidow Jerzy
68.584-C	Gocławski Stanisław
73.261-C	Billauer Abraham
129.652-C	Pietkiewicz Marja
131.263-C	Kahan Jankel Noech
144.867-C	Rafałowicz Judka
177.189-C	Bresler Abram
178.180-C	Dobrzyński Jan
183.862-C	Marchwicki Tadeusz
184.262-C	Swirski Fajwusz

Nr. książki	Nazwisko i imię
189.782-C	Korobelnik Abram
196.354-C	Szpigel Fiszel Szyja
196.841-C	Szafran Sura
198.137-C	Kuchta Edward
198.151-C	Kuchta Janusz
201.053-C	Guzenda Wacław
211.592-C	czysta zagubiona w Urz. Poczt. Punżany.
242078	Witkowski Aleksander
247943	Walczak Franciszek
248342	Rojgbaum Teodor
279040	Quiramowa Julja
404968	Baradziej Wawrzyniec
439104	Hinczewski Wacław
449718	Ożarowski Tadeusz
470981	Aleksiejew Jerzy
528926	Powalisz Adam
533942	Szczygielski Jerzy
534380	Skorwid Bolesław
540595	Wacykiewiczowa Czesława
542378	Zieliński Wiktor
543163	Baczul Stanisław
558594	Wagman Szylem
560506	Torba Juljan
567536	Flamenbaum Boruch-Bencjan
598055	Bieguński Kazimierz Feliks
616951	Karwot Jan
632309	Czernek Stanisław
664452	Dmochowski Marjan
695422	Tomaszewski Józef
704537	Tyrała Katarzyna
784993	Kosior Leopold
788222	Kasyno oficerskie 37 p. p.
820100	Stolarska Marja
822063	Minutowa Cecylja
822490	Krynicka Marja
828034	Chmielowski Stanisław
828893	Fischgrund Anna
830109	Kierownictwo Szkoły II Rydułtowy
845963	Gotlib Dawid
870485	Wajcenblit Lajb
880490	Sokołowska Józefa
912433	Blank Hersz Chemja
923536	Zylberberg Hersz Mejer
955885	Brysiak Anna
976831	Ognisko Oddz Mechanicznego K. P. Poznań (Kolejowe przysposobienie wojskowe)
4.177-C	Poznańska Frajda
4.842-C	Wodkiewiczówna Marja
6.566-C	Dominas Józef
27.069-C	Baliński Stefan
28.961-C	Chiliński Antoni
43.499-C	Koss Zdzisław
46.519-C	Daniluk Ludwik
58.807-C	Hochman Bajla
59.984-C	Zylberberg Hirsz Majer
76.197-C	Gittler Izak Szlama
78.603-C	Kleszczowa Rozalja
87.690-C	Frenkel Chaim Josek
93.818-C	Papkoj Maksymiljan
100.238-C	Górna Józefa
104.587-C	Parzęczewska Maśka
109.058-C	Byszewski Wacław
112.453-C	Minc Szlama
112.714-C	Szczegłówna Halina
114.449-C	Feld Hersch
131.196-C	Sereta Andrzej
134.838-C	Siekierski Edward
137.242-C	Perzyński Maciej
139.397-C	Krasińska Eugenja
161.280-C	Szac Szlama
163.033-C	Zwuć Antoni
181.584-C	Zwolski Stanisław
198.166-C	Kuchta Ireneusz
204.593-C	Szymański Wojciech
225.102-C	Górski Stanisław
244.343-C	Miszewska Helena
244.455-C	Lipińska Gabrjela

WYKAZ

odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są dozwolone.

Nr. książki	Nazwisko i imię
460167	Kurzawski Antoni
660115	Dr. Schneebaum Dawid
693020	Dąbrowski Walerjan
713181	Gulińska Olga
892972	Sobieska Irena
948464	Grabowska Genowefa
954130	Frymorgenowa Helena
173.004-C	Kestenberg Tauba
185.707-C	Sterngost Jakób
528497	Weis Anna Marja
744167	Gilewicz Zygmunt
783039	Bitler Chaim Aron
50.132-C	Mystkowska Władysława
138.428-C	Jopkówna Helena
727064	Menzyk Otylja
775437	Selma Jeske
10.689-C	Janowiec Stanisław
37.781-C	Rafalski Augustyn
62.881-C	Dziewior Wiktor

Legitymacje unieważnione.

Unieważnia się następujące legitymacje służbowe wystawione przez:

Dyr. P. i T. w Warszawie, Nr. 2951 z dnia 21.II. 1929 r. na nazwisko *Jana Porszukowa* st. asystenta w IX. st. sł. z u. telegr. w Warszawie, Nr. 3111 z dnia 12.I. 1925 r. na nazwisko *Jerzego Lewandowskiego* st. asystenta z u. p. w Łęczycy, Nr. 4413 z dnia 15.VI. 1929 r. na nazwisko *Janiny Jarockiej*, asystenta w X st. sł. z u. telegr. w Warszawie, Nr. 548 z dnia 30.XII. 1925 r. na nazwisko *Józefa Rosłonia*, st. pocztyljona z u. p. Warszawa 2, Nr. 2156 z dnia 13.VI. 1927 r. na nazwisko *Feliksa Krajewskiego*, st. pocztyljona z u. telegr. w Warszawie;

Dyr. P. i T. w Krakowie, Nr. 40 z dnia 20.XII. 1927 r. na nazwisko *Wojciecha Nastka*, podurzędnika z u. p. Kraków 2;

Dyr. P. i T. we Lwowie, Nr. 4697 z dnia 11.I. 1927 r. na nazwisko *Jana Spilczyńskiego*, Naczelnika Technicznego Zarządu Telegrafów i Telefonów w Stanisławowie;

Dyr. P. i T. w Wilnie, Nr. 1303 z dnia 2.III. 1927 r. na nazwisko *Antoniego Sosnowskiego*, b. asystenta w X st. sł. z u. p. Brześć n/Bugiem 1.

Osoby legitymujące się unieważnionemi dokumentami, należy oddać władzy bezpieczeństwa, dokument zaś odebrać i przesłać właściwej Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

RUCH SŁUŻBOWY

Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Inż. *Stanisław Zuchmantowicz*, radca ministerjalny w V st. sł. Kierownik Biura Kablowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów, mianowany został Naczelnikiem Wydziału M. P. i T. w dotychczasowym, t.j. V st. sł. (Nr. B. P. 611 z 15/II 1932 r.).

Marjan Jasiński, p. o. inspektora ministerjalnego Ministerstwa Poczt i Telegrafów, mianowany został Inspektorem ministerjalnym w VI st. sł. w Ministerstwie Poczt i Telegrafów. (Nr. B. P. 2110 z dn. 18/II 1932 r.).

Barbara Foretek, prow. kancelista w XI st. sł. w Ministerstwie Poczt i Telegrafów, zwolniona ze służby z dniem 29/II 1932 r. (Nr. 9228/1/31 z 27/XI 1931 r.).

Dyrekcja P. i T. w Krakowie.

Andrzej Kania, naczelnik urzędu II kl. w VII st. sł. w Dąbrowie Górniczej, mianowany został naczelnikiem urzędu III klasy w Jędrzejowie w posiadanym stopniu służbowym.

Wincenty Zimnal, zastępca naczelnika urzędu I klasy w VI st. sł. w Krakowie, przeniesiony został na własną prośbę w stan spoczynku z końcem marca 1932 r. (Nr. B. P. 612 z 3/III 1932 r.).

Dyrekcja P. i T. w Katowicach.

Ryszard Barteczko, radca w VI st. sł. w Dyrekcji Poczt i Telegrafów, mianowany został naczelnikiem wydziału w dotychczasowem miejscu i stopniu służbowym.

KONKURSY

Ogłasza się niniejszem konkurs na stanowiska naczelników (kierowników) następujących urzędów p. t.

Urząd Pocztowo-Telegraficzny	Klasa urzędu	Dyrekcja Poczt i Telegrafów	Uwaga
Drohobycz 2	IV	Lwów	*) Przy urzędzie jest mieszkanie służbowe dla naczelnika (kierownika) urzędu.
Dukla *)	IV	"	
Kamienica na Śląsku	V	Katowice	
Stołpce 1	III	Wilno	Wskazówki, co do konkursów podane są w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 6 z 1928 r. w rubryce „Konkursy".
Szydłów *)	V	Kraków	
Święciany Wileńskie *)	III	Wilno	Podania należy kierować do właściwych Dyrekcyj P. i T.
Warszawa 12 *)	IV	Warszawa	Termin do składania podań na wszystkie wymienione stanowiska — dwa tygodnie.
Żuromin *)	IV	"	

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW.
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr 45.

PRENUMERATA NA ROK 1931 WYNOSI:
roczna 12 zł | **półroczna 6 zł** | **kartalna 3 zł**

CENY OGŁOSZEŃ ZA TEKSTEM OD WIERSZA 1 MM. SZPALTY REDAKCYJNEJ GR 15, TABELARYCZNE GR. 30.

ZA TERMINOWY DRUK OGŁOSZEŃ ADMINISTRACJA NIE ODPOWIADA

KONTO CZEKOWE W P. K. O. Nr. 30027.

Drukarnia Państwowa Nr. 59003. **Cena 1 zł**